

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการพลังงาน
วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2562
เวลา 13.30 น. - 14.30 น. ณ ห้องประชุมธุรการ

รายนามผู้เข้าประชุม

1. ผศ.ดร.พรพรรณ	จันทร์แดง	ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
2. นายเปรมยุทธ	บุรีมไพบูลย์	บรรณารักษ์	ประธาน
3. นางสาววาณิชยา	ตาชม	บรรณารักษ์	กรรมการ
4. นางสาวอรดี	นามบุตร	บรรณารักษ์	กรรมการ
5. นางสาววิไล	จันทร์แก้ว	บรรณารักษ์	กรรมการ
6. นางสาวนิชาภา	ปทุมปวีณ	บรรณารักษ์	กรรมการ
7. นายวิษณุพนธ์	มณีชาติ	บรรณารักษ์	
8. นางสาววันเพ็ญ	ตันจันทร์กุล	บรรณารักษ์	
9. นางสาวสุปราณี	ทะนายนมา	บรรณารักษ์	
10. นางณัฐดานันท์	ยอดเมืองชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
11. นายปิยะราช	สุขภิญโญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
12. นางสาวฉวีวรรณ	บุญธรรม	บรรณารักษ์	
13. นางจุไรเรือง	เมืองมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
14. นางสาวภคมณ	ยะยศ	บรรณารักษ์	
15. นางสุพร	ทิพย์จักร์	นักเอกสารสนเทศ	
16. นางสาวสุตา	ใจแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
17. นายปณณธร	วุฒิปรียาธร	บรรณารักษ์	เลขานุการ/ผู้บันทึกการประชุม

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

1. นางสาวดรุณวรรณ	วังศรี
2. นายกิตติอนันท์	แก้วกุล
3. นายดนุสรณ์	เครือวงศ์ปัญญา

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1.1 แจ้งรายชื่อคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

ด้วยศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและมีการใช้พลังงานอย่างประหยัด ตลอดจนมีการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแจ้งรายชื่อคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|-------------|---------------------|
| 1. ผศ.ดร.พรพรรณ จันทร์แดง | ผู้อำนวยการ | ที่ปรึกษา |
| 2. นายเปรมยุทธ บุริมไพบุลย์ | บรรณารักษ์ | ประธาน |
| 3. นางสาววาณิชยา ตาชม | บรรณารักษ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวอรดี นามบุตร | บรรณารักษ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาววิไล จันทรแก้ว | บรรณารักษ์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวนิชาภา ปุณณปวีณ | บรรณารักษ์ | กรรมการ |
| 7. นายปณณธร วุฒิปริยธร | บรรณารักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดมาตรการการใช้พลังงานของอาคารศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา โดยแบ่งความรับผิดชอบตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. ดำเนินการจัดการพลังงานของอาคารศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน
3. จัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดเป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน รวมทั้งสื่อสารให้บุคลากรและนิสิตเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติงานดำเนินไปตามแผนที่กำหนด
4. ทบทวนนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และมีการจัดการพลังงานที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย ตลอดจนมีวิธีการจัดการพลังงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย
5. เสนอแนะปัญหาและแนวทางแก้ไขให้เกิดการใช้พลังงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
6. รายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

1.1.2 แจ้งกำหนดการเข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว วันที่ 10 กรกฎาคม 2562

กำหนดการเข้ารับการตรวจประเมิน วันที่ 10 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมมะเขือแจ้ 2

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน

ด้วยศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีนโยบายการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์

1) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และมหาวิทยาลัยพะเยา

2) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลในการประหยัดพลังงานของคณะกรรมการตรวจประเมินการใช้พลังงาน

3) เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรและผู้ใช้บริการ ตระหนักและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ลดการใช้พลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ และถือปฏิบัติ

วาระที่ 3 เรื่องกำหนดตั้งค่าเป้าหมายการลดใช้พลังงาน

โดยศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการกำหนดมาตรการในการลดการใช้พลังงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายการลดการใช้พลังงาน จึงได้กำหนดตั้งค่าเป้าหมาย ดังนี้

1. ให้กำหนดค่าเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำประปา ปี 2562 ลดร้อยละ 2 โดยเปรียบเทียบกับปี 2561
2. ให้กำหนดค่าเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานประเภทไฟฟ้า ปี 2562 ลดร้อยละ 2 โดยเปรียบเทียบกับปี 2561
3. ให้กำหนดค่าเป้าหมายในการลดการใช้กระดาษ ปี 2562 ลดร้อยละ 5 โดยเปรียบเทียบกับปี 2561
4. ให้กำหนดค่าเป้าหมายในการลดการใช้หมึกพิมพ์ ปี 2562 ลดร้อยละ 5 โดยเปรียบเทียบกับปี 2561

มติที่ประชุม เห็นชอบในการกำหนดค่าเป้าหมาย และถือปฏิบัติ

วาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

วาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา 14.30 น.

(นายปณณธร วุฒิปริยาธร)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผศ.ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการพลังงาน
วันจันทร์ ที่ 1 เมษายน 2562
เวลา 13.30 น. - 14.00 น. ณ ห้องประชุมธุรการ

รายนามผู้เข้าประชุม

1. ผศ.ดร.พรพรรณ	จันทร์แดง	ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
2. นายเปรมยุทธ	ปฐมิไพบูลย์	บรรณารักษ์	ประธาน
3. นางสาววาณิชยา	ตาชม	บรรณารักษ์	กรรมการ
4. นางสาวอรดี	นามบุตร	บรรณารักษ์	กรรมการ
5. นางสาววิไล	จันทร์แก้ว	บรรณารักษ์	กรรมการ
6. นางสาวนิชาภา	ปทุมปวีณ	บรรณารักษ์	กรรมการ
7. นางสาววันเพ็ญ	ตันจันทร์กุล	บรรณารักษ์	
8. นายวิษณุพนธ์	มณีชาติ	บรรณารักษ์	
9. นางณัฐดำนันท์	ยอดเมืองชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
10. นายปิยะราช	สุขภิญโญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
11. นางสาวฉวีวรรณ	บุญธรรม	บรรณารักษ์	
12. นางสุปราณี	ทะนายนมา	บรรณารักษ์	
13. นางจุไรเรือง	เมืองมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
14. นางสาวภคมณ	ยะยศ	บรรณารักษ์	
15. นางสุพร	ทิพย์จักร์	นักเอกสารสนเทศ	
16. นางสาวสุดา	ใจแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
17. นายปณณธร	วุฒิปริยาธร	บรรณารักษ์	เลขานุการ/ผู้บันทึกการประชุม

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

1. นางสาวตรุณวรรณ วังศรี
2. นายกิตติอนันท์ แก้วกุล
3. นายดนุสรณ์ เครือวงศ์ปัญญา

วาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.1 การติดป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงาน

ตามที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561 ซึ่งศูนย์บรรณสารฯ มีขนาดพื้นที่สำนักงานและพื้นที่การให้บริการ จำนวน 13,099 ตารางเมตร ครอบคลุมการให้บริการทั้งหมด 5 ชั้น โดยมีการขยายพื้นที่การให้บริการอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับในปีงบประมาณ 2562 ศูนย์บรรณสารฯ จะเข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว จึงดำเนินการติดป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงาน ดังนี้

- 1) ป้ายรณรงค์การใช้เครื่องปรับอากาศ
- 2) ป้ายรณรงค์การใช้ไฟฟ้า
- 3) ป้ายรณรงค์การใช้พลังงานทดแทน
- 4) ป้ายรณรงค์การใช้น้ำ

มติที่ประชุม รับทราบ และถือปฏิบัติ

1.2 เรื่อง การติดตามการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน โดยสุ่มตรวจทุกงาน ได้แก่ งานธุรการ งานบริการ งานพัฒนาและวิเคราะห์งานห้องสมุดสาขา งานคลังข้อมูลเพื่อการวิจัย และทุกงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด และช่วยกันสอดส่องดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน พร้อมกันนี้ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน พบว่าทุกคนปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุเป้าหมายของสำนักงานสีเขียว ตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ และถือปฏิบัติ

1.3 เรื่อง รายงานค่าน้ำ ค่าไฟ ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ของ เดือน มีนาคม 2562
ดังนี้

- 1) ค่าน้ำ ปี 62 ใช้ไป 4558 หน่วย สูงกว่าปี 61 ถึงร้อยละ 4
- 2) ค่าไฟ ปี 62 ใช้ไป 88243 หน่วย สูงกว่าปี 61 ถึงร้อยละ 14

เพราะเป็นช่วงเปิดบริการถึง 24 นาฬิกา เพื่อบริการสอบกลางภาคและปลายภาคให้กับ

นิสิต

มติที่ประชุม รับทราบ และมีมติให้ทุกคนร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ใช้บริการทราบและปฏิบัติตาม

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ 4...

วาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

วาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

มอบหมายให้ นางสาวนิชาภา ปุณณปวีณ แจ้งรายงานการประชุมให้ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุมทราบ

เลิกประชุม เวลา 14.00 น.

(นายปิ่นนธร วุฒิปรียาธร)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผศ.ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานผลการการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ประจำเดือน มีนาคม 2562

วันที่ 1 เมษายน 2562

มาตรการ	งานบริการ		งานพัฒนาฯ		งานห้องสมุดสาขา		งานคลังข้อมูล ฯ		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ
เครื่องปรับอากาศ										
1. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส	✓		✓		✓		✓		✓	
2. วันทำการเปิด-ปิด ระหว่างเวลา 10.00-11.30 น. และ 13.30-16.00 น.	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ปิดช่วงพัก 11.30-13.30 น.	✓		✓		✓		✓		✓	
4. ทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศ เดือนละ 1 ครั้ง	✓		✓		✓		✓		✓	
5. ล้างเครื่องปรับอากาศทุก 6 เดือน	✓		✓		✓		✓		✓	
7. ไม่มีสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า-ออกของเครื่องปรับอากาศ	✓		✓		✓		✓		✓	
8. ห้องประชุม เปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนการประชุม 10-15 นาที	✓		✓		✓		✓		✓	
9. บุคลากรพักค้างคืนในสำนักงาน		✓		✓		✓		✓		✓
การใช้ไฟฟ้า										
1. เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น	✓		✓		✓		✓		✓	
2. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ไม่เปิดไฟบริเวณช่องทางเดิน	✓		✓		✓		✓		✓	
4. คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ใช้เมื่อจำเป็น ถ้าเลิกใช้ให้ปิดทันที	✓		✓		✓		✓		✓	
5. ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน 15 นาที	✓		✓		✓		✓		✓	

มาตรการ	งานบริการ		งานพัฒนาฯ		งานห้องสมุดสาขา		งานคลังข้อมูล ฯ		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ
6. ติดตั้งกระตักน้ำร้อนและตู้เย็นไว้เพียงจุดเดียว	✓		✓		✓		✓		✓	
7. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน	✓		✓		✓		✓		✓	
8. จัดทำป้ายรณรงค์ให้ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓	
น้ำมันเชื้อเพลิง										
1. การเดินทางไปสำนักงานอธิการบดี ให้ใช้การเดินเท้า	✓		✓		✓		✓		✓	
2. บำรุงรักษารถไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓		✓		✓		✓		✓	
3. การเดินทางมาทำงานให้ใช้บริการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัย	✓		✓		✓		✓		✓	
น้ำประปา										
1. สำรวจซ่อมแซมสุขภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ท่อน้ำ อยู่เสมอ	✓		✓		✓		✓		✓	
2. ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากใช้งานแล้ว	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ให้น้ำเหลือทิ้งจากการล้างจานรดน้ำต้นไม้	✓		✓		✓		✓		✓	
4. จัดทำป้ายรณรงค์ให้ประหยัดการใช้น้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
อื่น ๆ										
1. จัดทำกล่องแยกกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า และใช้แล้ว 2 หน้า	✓		✓		✓		✓		✓	
2. นำกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า มาใช้ซ้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
3. จัดทำสถิติการใช้เครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์	✓		✓		✓		✓		✓	
4. ส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่นำส่งเป็นกระดาษ	✓		✓		✓		✓		✓	
5. การประชุมปลอดเอกสารประกอบการประชุม	✓		✓		✓		✓		✓	

*ทุกงานปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการพลังงาน
วันพฤหัสบดี ที่ 1 พฤษภาคม 2562
เวลา 13.30 น. - 14.00 น. ณ ห้องประชุมธุรการ

รายนามผู้เข้าประชุม

1. ผศ.ดร.พรพรรณ	จันทร์แดง	ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
2. นายเปรมยุทธ	ปรีมไพบูลย์	บรรณารักษ์	ประธาน
3. นางสาววาณิชยา	ตาชม	บรรณารักษ์	กรรมการ
4. นางสาวอรดี	นามบุตร	บรรณารักษ์	กรรมการ
5. นางสาววิไล	จันทร์แก้ว	บรรณารักษ์	กรรมการ
6. นางสาวนิชาภา	ปทุมปวีณ	บรรณารักษ์	กรรมการ
7. นางสาววันเพ็ญ	ตันจันทร์กุล	บรรณารักษ์	
8. นายวิญญนนท์	มณีชาติ	บรรณารักษ์	
9. นางณัฐดำนันท์	ยอดเมืองชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
10. นายปิยะราช	สุขภิญโญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
11. นางสาวฉวีวรรณ	บุญธรรม	บรรณารักษ์	
12. นางสาวปราณี	ทะนายนมา	บรรณารักษ์	
13. นางจุไรเรือง	เมืองมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
14. นางสาวกมลณ	ยะยศ	บรรณารักษ์	
15. นางสาวพร	ทิพย์จักร์	นักเอกสารสนเทศ	
16. นางสาวสุตา	ใจแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
17. นายปณณธร	วุฒิปรียาธร	บรรณารักษ์	เลขานุการ/ผู้บันทึกการประชุม

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

1. นางสาวดรณวรรณ	วังศรี
2. นายกิตติอนันท์	แก้วกุล
3. นายธนุสรณ์	เครือวงศ์ปัญญา

วาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.1 การติดตามการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

โดยสุ่มตรวจทุกงาน ได้แก่ งานธุรการ งานบริการ งานพัฒนาและวิเคราะห์ งานห้องสมุด สาขา งานคลังข้อมูลเพื่อการวิจัย และทุกงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด และช่วยกันสอดส่องดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน พร้อมกันนี้ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน พบว่างานธุรการไม่ได้ปิดไฟ เมื่อไม่มีคนทำงานในห้องธุรการ และงานพัฒนาและวิเคราะห์ไม่ได้ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ ในช่วงพักกลางวัน พร้อมให้คำแนะนำงานธุรการ งานพัฒนาและวิเคราะห์ ให้ปฏิบัติตามมาตรการ เพื่อบรรลุเป้าหมายของสำนักงานสีเขียว ตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ และถือปฏิบัติ

1.2 เรื่อง รายงานค่าน้ำ ค่าไฟ ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ของ เดือน เมษายน 2562 ดังนี้

- 1) ค่าน้ำ ใช้ไป 4370 หน่วย สูงกว่าปี 61 ถึงร้อยละ 14
- 2) ค่าไฟ ใช้ไป 93350 หน่วย สูงกว่าปี 61 ถึงร้อยละ 37

เพราะเป็นช่วงเปิดบริการเป็นพื้นที่ safe zone ให้กับนิสิต ทำให้ค่าน้ำและค่าไฟ สูงขึ้นเนื่องจากอากาศร้อน

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน และรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ใช้บริการทราบพร้อมปฏิบัติตาม

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

วาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

มอบหมายให้ นางสาววิไล จันทร์แก้ว แจ้งรายงานการประชุมให้ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุมทราบ

เลิกประชุม เวลา 14.00 น.

(นายปณณธร วุฒิปรียาธร)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผศ.ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานผลการการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ประจำเดือน เมษายน 2562

วันที่ 1 พฤษภาคม 2562

มาตรการ	งานบริการ		งานพัฒนาฯ		งานห้องสมุดสาขา		งานคลังข้อมูล ฯ		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ
เครื่องปรับอากาศ										
1. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส	✓		✓		✓		✓		✓	
2. วันทำการเปิด-ปิด ระหว่างเวลา 10.00-11.30 น. และ 13.30-16.00 น.	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ปิดช่วงพัก 11.30-13.30 น.	✓		✓		✓		✓		✓	
4. ทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศ เดือนละ 1 ครั้ง	✓		✓		✓		✓		✓	
5. ล้างเครื่องปรับอากาศทุก 6 เดือน	✓		✓		✓		✓		✓	
7. ไม่มีสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า-ออกของเครื่องปรับอากาศ	✓		✓		✓		✓		✓	
8. ห้องประชุม เปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนการประชุม 10-15 นาที	✓		✓		✓		✓		✓	
9. บุคลากรพักค้างคืนในสำนักงาน		✓		✓		✓		✓		✓
การใช้ไฟฟ้า										
1. เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น	✓		✓		✓		✓		✓	
2. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน	✓		✓		✓		✓			✓
3. ไม่เปิดไฟบริเวณช่องทางเดิน	✓		✓		✓		✓		✓	
4. คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ใช้เมื่อจำเป็น ถ้าเลิกใช้ให้ปิดทันที	✓		✓		✓		✓		✓	
5. ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน 15 นาที	✓			✓	✓		✓		✓	

มาตรการ	งานบริการ		งานพัฒนาฯ		งานห้องสมุดสาขา		งานคลังข้อมูล ฯ		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ
6. ติดตั้งกระติกน้ำร้อนและตู้เย็นไว้เพียงจุดเดียว	✓		✓		✓		✓		✓	
7. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน	✓		✓		✓		✓		✓	
8. จัดทำป้ายรณรงค์ให้ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓	
น้ำมันเชื้อเพลิง										
1. การเดินทางไปสำนักงานอธิการบดี ให้ใช้การเดินเท้า	✓		✓		✓		✓		✓	
2. บำรุงรักษารถไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓		✓		✓		✓		✓	
3. การเดินทางมาทำงานให้ใช้บริการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัย	✓		✓		✓		✓		✓	
น้ำประปา										
1. สำรวจซ่อมแซมสุขภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ท่อน้ำ อยู่เสมอ	✓		✓		✓		✓		✓	
2. ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากใช้งานแล้ว	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ใช้น้ำเหลือทิ้งจากการล้างจานรดน้ำต้นไม้	✓		✓		✓		✓		✓	
4. จัดทำป้ายรณรงค์ให้ประหยัดการใช้น้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
อื่น ๆ										
1. จัดทำกล่องแยกกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า และใช้แล้ว 2 หน้า	✓		✓		✓		✓		✓	
2. นำกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า มาใช้ซ้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
3. จัดทำสถิติการใช้เครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์	✓		✓		✓		✓		✓	
4. ส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่นำส่งเป็นกระดาษ	✓		✓		✓		✓		✓	
5. การประชุมปลอดเอกสารประกอบการประชุม	✓		✓		✓		✓		✓	

*งานธุรการไม่ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน

**งานพัฒนาฯ ไม่ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน 15 นาที

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการพลังงาน
วันอังคาร ที่ 4 มิถุนายน 2562
เวลา 13.30 น. - 14.00 น. ณ ห้องประชุมธุรการ

รายนามผู้เข้าประชุม

1. ผศ.ดร.พรพรรณ	จันทร์แดง	ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
2. นายเปรมยุทธ	บุรีมไพบูลย์	บรรณารักษ์	ประธาน
3. นางสาววาณิชยา	ตาชม	บรรณารักษ์	กรรมการ
4. นางสาวอรดี	นามบุตร	บรรณารักษ์	กรรมการ
5. นางสาววิไล	จันทร์แก้ว	บรรณารักษ์	กรรมการ
6. นางสาวนิชาภา	ปทุมปวีณ	บรรณารักษ์	กรรมการ
7. นางสาววันเพ็ญ	ตันจันทร์กุล	บรรณารักษ์	
8. นายวิษณุพนธ์	มณีชาติ	บรรณารักษ์	
9. นางณัฐดำนันท์	ยอดเมืองชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
10. นายปิยะราช	สุขภิญโญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
11. นางสาวฉวีวรรณ	บุญธรรม	บรรณารักษ์	
12. นางจุไรเรือง	เมืองมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
13. นางสาวภคมณ	ยะยศ	บรรณารักษ์	
14. นางสุพร	ทิพย์จักร์	นักเอกสารสนเทศ	
15. นางสาวสุตา	ใจแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
16. นายปณณธร	วุฒิปรียาธร	บรรณารักษ์	เลขานุการ/ผู้บันทึกการประชุม

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

1. นางสาวดรุณวรรณ	วังศรี
2. นายกิตติอนันท์	แก้วกุล
3. นายอนุสรณ์	เครือวงศ์ปัญญา

วาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.1 การติดตามการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

โดยสุ่มตรวจทุกงาน ได้แก่ งานธุรการ งานบริการ งานพัฒนาและวิเคราะห์ งานห้องสมุด สาขา งานคลังข้อมูลเพื่อการวิจัย และทุกงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด และช่วยกันสอดส่องดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน พร้อมกันนี้ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน งานบริการไม่ปิดไฟเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องบริการ และได้ให้คำแนะนำในการปิดไฟเมื่อไม่มีคนใช้ เพื่อบรรลุเป้าหมายของสำนักงานสีเขียว ตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ และถือปฏิบัติ

1.2 เรื่อง รายงานค่าน้ำ ค่าไฟ ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ของ เดือน พฤษภาคม 2562 ดังนี้

1) ค่าน้ำ ใช้ไป 3056 หน่วย ลดลงกว่าปี 61 ถึงร้อยละ 27

2) ค่าไฟ ใช้ไป 93350 หน่วย สูงกว่าปี 61 ถึงร้อยละ 28

การใช้น้ำปี 62 มีปริมาณการใช้น้ำเดือนพฤษภาคม ลดลงกว่าปี 61 ร้อยละ แต่ค่าไฟ มีปริมาณการใช้ไฟสูงกว่าปี 61 ร้อยละ เนื่องจากอากาศร้อน

มติที่ประชุม รับทราบ และมีมติให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน พร้อมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ใช้บริการรับทราบและปฏิบัติตาม

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

วาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

มอบหมายให้ นางสาววิไล จันทร์แก้ว แจ้งรายงานการประชุมให้ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุมทราบ

เลิกประชุม เวลา 14.00 น.

(นายปณณธร วุฒิปิยาธร)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผศ.ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานผลการการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ประจำเดือน พฤษภาคม 2562

วันที่ 4 มิถุนายน 2562

มาตรการ	งานบริการ		งานพัฒนาฯ		งานห้องสมุดสาขา		งานคลังข้อมูล ฯ		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ
เครื่องปรับอากาศ										
1. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส	✓		✓		✓		✓		✓	
2. วันทำการเปิด-ปิด ระหว่างเวลา 10.00-11.30 น. และ 13.30-16.00 น.	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ปิดช่วงพัก 11.30-13.30 น.	✓		✓		✓		✓		✓	
4. ทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศ เดือนละ 1 ครั้ง	✓		✓		✓		✓		✓	
5. ล้างเครื่องปรับอากาศทุก 6 เดือน	✓		✓		✓		✓		✓	
7. ไม่มีสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า-ออกของเครื่องปรับอากาศ	✓		✓		✓		✓		✓	
8. ห้องประชุม เปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนการประชุม 10-15 นาที	✓		✓		✓		✓		✓	
9. บุคลากรพักค้างคืนในสำนักงาน		✓		✓		✓		✓		✓
การใช้ไฟฟ้า										
1. เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น	✓		✓		✓		✓		✓	
2. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน		✓	✓		✓		✓		✓	
3. ไม่เปิดไฟบริเวณช่องทางเดิน	✓		✓		✓		✓		✓	
4. คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ใช้เมื่อจำเป็น ถ้าเลิกใช้ให้ปิดทันที	✓		✓		✓		✓		✓	
5. ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน 15 นาที	✓		✓		✓		✓		✓	

มาตรการ	งานบริการ		งานพัฒนาฯ		งานห้องสมุดสาขา		งานคลังข้อมูล ฯ		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ
6. ติดตั้งกระตักน้ำร้อนและตู้เย็นไว้เพียงจุดเดียว	✓		✓		✓		✓		✓	
7. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน	✓		✓		✓		✓		✓	
8. จัดทำป้ายรณรงค์ให้ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓	
น้ำมันเชื้อเพลิง										
1. การเดินทางไปสำนักงานอธิการบดี ให้ใช้การเดินเท้า	✓		✓		✓		✓		✓	
2. บำรุงรักษารถไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓		✓		✓		✓		✓	
3. การเดินทางมาทำงานให้ใช้บริการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัย	✓		✓		✓		✓		✓	
น้ำประปา										
1. สำรวจซ่อมแซมสุขภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ท่อน้ำ อยู่เสมอ	✓		✓		✓		✓		✓	
2. ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากใช้งานแล้ว	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ให้น้ำเหลือทิ้งจากการล้างจานรดน้ำต้นไม้	✓		✓		✓		✓		✓	
4. จัดทำป้ายรณรงค์ให้ประหยัดการใช้น้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
อื่น ๆ										
1. จัดทำกล่องแยกกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า และใช้แล้ว 2 หน้า	✓		✓		✓		✓		✓	
2. นำกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า มาใช้ซ้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
3. จัดทำสถิติการใช้เครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์	✓		✓		✓		✓		✓	
4. ส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่นำส่งเป็นกระดาษ	✓		✓		✓		✓		✓	
5. การประชุมปลอดเอกสารประกอบการประชุม	✓		✓		✓		✓		✓	

*งานบริการไม่ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการพลังงาน
วันจันทร์ ที่ 1 กรกฎาคม 2562
เวลา 13.30 น. - 14.00 น. ณ ห้องประชุมธุรการ

รายนามผู้เข้าประชุม

1. ผศ.ดร.พรพรรณ	จันทร์แดง	ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
2. นายเปรมยุทธ	ปฐมิไพบูลย์	บรรณารักษ์	ประธาน
3. นางสาววาณิชยา	ตาชม	บรรณารักษ์	กรรมการ
4. นางสาวอรดี	นามบุตร	บรรณารักษ์	กรรมการ
5. นางสาววิไล	จันทร์แก้ว	บรรณารักษ์	กรรมการ
6. นางสาวนิชาภา	ปทุมปวีณ	บรรณารักษ์	กรรมการ
7. นางสาววันเพ็ญ	ตันจันทร์กุล	บรรณารักษ์	
8. นายวิษณุพนธ์	มณีชาติ	บรรณารักษ์	
9. นางณัฐดำนันท์	ยอดเมืองชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
10. นายปิยะราช	สุขภิญโญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
11. นางสาวฉวีวรรณ	บุญธรรม	บรรณารักษ์	
12. นางจุไรเรือง	เมืองมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
13. นางสาวภคมณ	ยะยศ	บรรณารักษ์	
14. นางสุพร	ทิพย์จักร์	นักเอกสารสนเทศ	
15. นางสาวสุตา	ใจแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
16. นายปิ่นธร	วุฒิปรียาธร	บรรณารักษ์	เลขานุการ/ผู้บันทึกการประชุม

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

1. นางสาวดรุณวรรณ	วังศรี
2. นายกิตติอนันท์	แก้วกุล
3. นายอนุสรณ์	เครือวงศ์ปัญญา

วาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.1 การติดตามการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

โดยสุ่มตรวจทุกงาน ได้แก่ งานธุรการ งานบริการ งานพัฒนาและวิเคราะห์ งานห้องสมุด สาขา งานคลังข้อมูลเพื่อการวิจัย และทุกงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด และช่วยกันสอดส่องดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน พร้อมกันนี้ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน งานธุรการไม่ได้ปิดไฟเมื่อไม่มีคนอยู่ในห้อง และได้ให้ข้อเสนอแนะในการปิดไฟในกรณีที่ไม่มีคนทำงานในห้องธุรการ เพื่อบรรลุเป้าหมายของสำนักงานสีเขียว ตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ และถือปฏิบัติ

1.2 เรื่อง รายงานค่าน้ำ ค่าไฟ ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ของ เดือน มิถุนายน 2562
ดังนี้

1) ค่าน้ำ ใช้ไป 2239 หน่วย ลดลงกว่าปี 61 ถึงร้อยละ 43

2) ค่าไฟ ใช้ไป 77933 หน่วย สูงกว่าปี 61 ถึงร้อยละ 32

พบว่าประมาณการใช้น้ำลดลง และการใช้ไฟ เพิ่มมากขึ้น เนื่องมาจากอากาศร้อน

มติที่ประชุม รับทราบ และมีมติให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน พร้อมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ใช้บริการรับทราบและปฏิบัติตาม

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

วาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

- มอบหมายให้ นางสาวนิชาภา ปุณณปวีณ แจ้งรายงานการประชุมให้ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุมทราบ
- ทางศูนย์บรรณสารฯ จะเปลี่ยนระบบเปิด-ปิด ไฟฟ้าจาก แบบกระตุก และสวิตช์ไฟ บางส่วน ให้เป็นระบบเปิด-ปิด แบบ Sensor โดยมอบหมายให้ คุณปิยะราช สุขภิญโญ ติดต่อประสานงาน

เลิกประชุม เวลา 14.00 น.

(นายปณณธร วุฒิปริยาร)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผศ.ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานผลการการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ประจำเดือน มิถุนายน 2562

วันที่ 1 กรกฎาคม 2562

มาตรการ	งานบริการ		งานพัฒนาฯ		งานห้องสมุดสาขา		งานคลังข้อมูล ฯ		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ
เครื่องปรับอากาศ										
1. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส	✓		✓		✓		✓		✓	
2. วันทำการเปิด-ปิด ระหว่างเวลา 10.00-11.30 น. และ 13.30-16.00 น.	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ปิดช่วงพัก 11.30-13.30 น.	✓		✓		✓		✓		✓	
4. ทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศ เดือนละ 1 ครั้ง	✓		✓		✓		✓		✓	
5. ล้างเครื่องปรับอากาศทุก 6 เดือน	✓		✓		✓		✓		✓	
7. ไม่มีสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า-ออกของเครื่องปรับอากาศ	✓		✓		✓		✓		✓	
8. ห้องประชุม เปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนการประชุม 10-15 นาที	✓		✓		✓		✓		✓	
9. บุคลากรพักค้างคืนในสำนักงาน		✓		✓		✓		✓		✓
การใช้ไฟฟ้า										
1. เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น	✓		✓		✓		✓		✓	
2. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน	✓		✓		✓		✓			✓
3. ไม่เปิดไฟบริเวณช่องทางเดิน	✓		✓		✓		✓		✓	
4. คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ใช้เมื่อจำเป็น ถ้าเลิกใช้ให้ปิดทันที	✓		✓		✓		✓		✓	
5. ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน 15 นาที	✓		✓		✓		✓		✓	

มาตรการ	งานบริการ		งานพัฒนาฯ		งานห้องสมุดสาขา		งานคลังข้อมูล ฯ		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ
6. ติดตั้งกระติกน้ำร้อนและตู้เย็นไว้เพียงจุดเดียว	✓		✓		✓		✓		✓	
7. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน	✓		✓		✓		✓		✓	
8. จัดทำป้ายรณรงค์ให้ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓	
น้ำมันเชื้อเพลิง										
1. การเดินทางไปสำนักงานอธิการบดี ให้ใช้การเดินเท้า	✓		✓		✓		✓		✓	
2. บำรุงรักษารถไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓		✓		✓		✓		✓	
3. การเดินทางมาทำงานให้ใช้บริการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัย	✓		✓		✓		✓		✓	
น้ำประปา										
1. สำรวจซ่อมแซมสุขภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ท่อน้ำ อยู่เสมอ	✓		✓		✓		✓		✓	
2. ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากใช้งานแล้ว	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ให้ใช้น้ำเหลือทิ้งจากการล้างจานรดน้ำต้นไม้	✓		✓		✓		✓		✓	
4. จัดทำป้ายรณรงค์ให้ประหยัดการใช้น้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
อื่น ๆ										
1. จัดทำกล่องแยกกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า และใช้แล้ว 2 หน้า	✓		✓		✓		✓		✓	
2. นำกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า มาใช้ซ้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
3. จัดทำสถิติการใช้เครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์	✓		✓		✓		✓		✓	
4. ส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่นำส่งเป็นกระดาษ	✓		✓		✓		✓		✓	
5. การประชุมปลอดเอกสารประกอบการประชุม	✓		✓		✓		✓		✓	

*งานธุรการไม่ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการพลังงาน
วันพฤหัสบดี ที่ 1 สิงหาคม 2562
เวลา 09.00 น. - 10.50 น. ณ ห้องประชุมธุรการ

รายนามผู้เข้าประชุม

1. ผศ.ดร.พรพรรณ	จันทร์แดง	ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
2. นายเปรมยุทธ	ปฐมิไพบูลย์	บรรณารักษ์	ประธาน
3. นางสาววาณิชยา	ตาชม	บรรณารักษ์	กรรมการ
4. นางสาวอรดี	นามบุตร	บรรณารักษ์	กรรมการ
5. นางสาววิไล	จันทร์แก้ว	บรรณารักษ์	กรรมการ
6. นางสาวนิชาภา	ปทุมปวีณ	บรรณารักษ์	กรรมการ
7. นางสาววันเพ็ญ	ตันจันทร์กุล	บรรณารักษ์	
8. นายวิษณุพนธ์	มณีชาติ	บรรณารักษ์	
9. นางณัฐดำนันท์	ยอดเมืองชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
10. นายปิยะราช	สุขภิญโญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
11. นางสาวฉวีวรรณ	บุญธรรม	บรรณารักษ์	
12. นางจุไรเรือง	เมืองมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
13. นางสาวภคมณ	ยะยศ	บรรณารักษ์	
14. นางสุพร	ทิพย์จักร์	นักเอกสารสนเทศ	
15. นางสาวสุตา	ใจแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
16. นายปณณธร	วุฒิปรียาธร	บรรณารักษ์	เลขานุการ/ผู้บันทึกการประชุม

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

1. นางสาวดรุณวรรณ	วังศรี
2. นายกิตติอนันท์	แก้วกุล
3. นายอนุสรณ์	เครือวงศ์ปัญญา

วาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.1 การติดตามการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

โดยสุ่มตรวจทุกงาน ได้แก่ งานธุรการ งานบริการ งานพัฒนาและวิเคราะห์ งานห้องสมุด สาขา งานคลังข้อมูลเพื่อการวิจัย และทุกงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด และช่วยกันสอดส่องดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน พร้อมกันนี้ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน งานธุรการไม่ได้ปิดไฟเมื่อไม่มีคนอยู่ในห้อง ทั้งนี้ได้ تذากเตือนหลายครั้งแล้ว จึงให้นางณัฐดำนันท์ ยอดเมืองชัย หัวหน้างานธุรการ ช่วยกำกับดูแลให้ปิดไฟทุกครั้งที่ไม่มีคนนั่งทำงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายของสำนักงานสีเขียว ตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ และถือปฏิบัติ

1.2 เรื่อง รายงานค่าน้ำ ค่าไฟ ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ของ เดือน กรกฎาคม 2562
ดังนี้

1) ค่าน้ำ ใช้ไป 3767 หน่วย เท่ากับปี 61

2) ค่าไฟ ใช้ไป 97046 หน่วย สูงกว่าปี 61 ถึงร้อยละ 56.79 และสูงกว่าเดือนมิถุนายน ถึงร้อยละ 24.52

พบว่าประมาณการใช้น้ำเท่ากับปีที่ผ่านมา และการใช้ไฟ เพิ่มขึ้น เนื่องจากสภาพอากาศร้อนจัดกว่าปีที่ผ่านมา และ กกพ. มีมติปรับขึ้นค่าเอฟที ทำให้ค่าไฟฟ้าสูงขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ และมีมติให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด ลดการใช้ไฟฟ้า และเปิดเครื่องปรับอากาศ พร้อมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ใช้บริการรับทราบและปฏิบัติตาม

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

วาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

- มอบหมายให้ นางสาวนิชาภา ปุณณปวีณ แจ้งรายงานการประชุมให้ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุมทราบ

เลิกประชุม เวลา 10.50 น.

(นายปณณธร วุฒิปรียาธร)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผศ.ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานผลการการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ประจำเดือน กรกฎาคม 2562

วันที่ 1 สิงหาคม 2562

มาตรการ	งานบริการ		งานพัฒนาฯ		งานห้องสมุดสาขา		งานคลังข้อมูล ฯ		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ
เครื่องปรับอากาศ										
1. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส	✓		✓		✓		✓		✓	
2. วันทำการเปิด-ปิด ระหว่างเวลา 10.00-11.30 น. และ 13.30-16.00 น.	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ปิดช่วงพัก 11.30-13.30 น.	✓		✓		✓		✓		✓	
4. ทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศ เดือนละ 1 ครั้ง	✓		✓		✓		✓		✓	
5. ล้างเครื่องปรับอากาศทุก 6 เดือน	✓		✓		✓		✓		✓	
7. ไม่มีสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า-ออกของเครื่องปรับอากาศ	✓		✓		✓		✓		✓	
8. ห้องประชุม เปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนการประชุม 10-15 นาที	✓		✓		✓		✓		✓	
9. บุคลากรพักค้างคืนในสำนักงาน		✓		✓		✓		✓		✓
การใช้ไฟฟ้า										
1. เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น	✓		✓		✓		✓		✓	
2. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน	✓		✓		✓		✓			✓
3. ไม่เปิดไฟบริเวณช่องทางเดิน	✓		✓		✓		✓		✓	
4. คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ใช้เมื่อจำเป็น ถ้าเลิกใช้ให้ปิดทันที	✓		✓		✓		✓		✓	
5. ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน 15 นาที	✓		✓		✓		✓		✓	

มาตรการ	งานบริการ		งานพัฒนาฯ		งานห้องสมุดสาขา		งานคลังข้อมูล ฯ		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ	ทำ	ไม่ได้ทำ
6. ติดตั้งกระตักน้ำร้อนและตู้เย็นไว้เพียงจุดเดียว	✓		✓		✓		✓		✓	
7. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน	✓		✓		✓		✓		✓	
8. จัดทำป้ายรณรงค์ให้ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓	
น้ำมันเชื้อเพลิง										
1. การเดินทางไปสำนักงานอธิการบดี ให้ใช้การเดินเท้า	✓		✓		✓		✓		✓	
2. บำรุงรักษารถไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓		✓		✓		✓		✓	
3. การเดินทางมาทำงานให้ใช้บริการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัย	✓		✓		✓		✓		✓	
น้ำประปา										
1. สำรวจซ่อมแซมสุขภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ท่อน้ำ อยู่เสมอ	✓		✓		✓		✓		✓	
2. ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากใช้งานแล้ว	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ให้น้ำเหลือทิ้งจากการล้างจานรดน้ำต้นไม้	✓		✓		✓		✓		✓	
4. จัดทำป้ายรณรงค์ให้ประหยัดการใช้น้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
อื่น ๆ										
1. จัดทำกล่องแยกกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า และใช้แล้ว 2 หน้า	✓		✓		✓		✓		✓	
2. นำกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า มาใช้ซ้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
3. จัดทำสถิติการใช้เครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์	✓		✓		✓		✓		✓	
4. ส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่นำส่งเป็นกระดาษ	✓		✓		✓		✓		✓	
5. การประชุมปลอดเอกสารประกอบการประชุม	✓		✓		✓		✓		✓	

*งานธุรการไม่ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดการพลังงาน

วันจันทร์ที่ 2 กันยายน 2562 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมธุรการ ชั้น 1 ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

ผู้มาประชุม

1. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้	ที่ปรึกษา
2. นายเปรมยุทธ ภูมิไพบูลย์	ประธาน
3. นางสาววณิชยา ตาชม	กรรมการ
4. นางสาวอรดี นามบุตร	กรรมการ
5. นางสาววิไล จันทรแก้ว	กรรมการ
6. นางสาวนิชาภา ปุณณปริณ	กรรมการ
7. นางสาววันเพ็ญ ตันจันทร์กุล	หัวหน้างานคลังข้อมูลเพื่อการวิจัย
8. นายปิยะราช สุขภิญโญ	หัวหน้างานเทคโนโลยี
9. นางณัฐดานันท์ ยอดเมืองชัย	หัวหน้างานธุรการ
10. นายวิชญนนท์ มณีชาติ	หัวหน้างานบริการ
11. นางจุไรเรือง เมืองมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12. นางสาวสุดา ใจแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13. นางสุพร ทิพย์จักร์	นักเอกสารสนเทศ
14. นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม	บรรณารักษ์
15. นางสาวกมลณ ะยศ	บรรณารักษ์
16. นางสาวตรุณวรรณ วงศ์ศรี	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
17. นายกิตติอนันท์ แก้วกุล	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
18. นายธนุสรณ์ เครือวงศ์ปัญญา	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
19. นายปณณธร วุฒิปริยาร	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่อง การติดตามการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน
และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน ได้ดำเนินการสุ่มตรวจการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานทุกงาน ได้แก่ งานธุรการ งานบริการ งานวิเคราะห์และพัฒนา งานเทคโนโลยี และงานคลังข้อมูลเพื่อการวิจัย ทุกงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด และช่วยกันสอดส่องดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน พร้อมนี้ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน พบว่า งานธุรการ ไม่ได้ปิดไฟ เมื่อไม่มีคนทำงานในห้องธุรการ พร้อมให้คำแนะนำงานธุรการ ให้ปฏิบัติตามมาตรการเพื่อบรรลุเป้าหมายของสำนักงานสีเขียว (เอกสารแนบ 1)

มติ ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานการใช้น้ำและไฟฟ้าของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ประจำปีเดือนธันวาคม 2564

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน รายงานการใช้น้ำและไฟฟ้าของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ประจำปีเดือนสิงหาคม 2562

- 1) ค่าน้ำ ใช้ไป 3,727 หน่วย ลดลงจากเดือนกรกฎาคม ร้อยละ 1.06
- 2) ค่าไฟ ใช้ไป 92,188.80 หน่วย ลดลงจากเดือนกรกฎาคม ร้อยละ 5.01

คณะทำงาน...

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน
แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน รวมทั้งตระหนักในการใช้น้ำและไฟฟ้า
ให้ประหยัดและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน และรณรงค์
ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ใช้บริการทราบพร้อมปฏิบัติตาม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 13.40 น.

.....
(นายปณณธร วุฒิปรียาธร)
บรรณารักษ์
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นายเปรมยุทธ พุริมไพบูลย์)
หัวหน้างานวิเคราะห์และพัฒนา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานผลการการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ประจำเดือน กรกฎาคม 2562

มาตรการ	งานบริการ		งานวิเคราะห์		งานเทคโนโลยี		งานคลังข้อมูล		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ
เครื่องปรับอากาศ										
1. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส	✓		✓		✓		✓		✓	
2. วันทำการเปิด-ปิด ระหว่างเวลา 10.00-11.30 น. และ 13.30-16.00 น.	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ปิดช่วงพัก 11.30-13.30 น.	✓		✓		✓		✓		✓	
4. ทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศ เดือนละ 1 ครั้ง	✓		✓		✓		✓		✓	
5. ล้างเครื่องปรับอากาศทุก 6 เดือน	✓		✓		✓		✓		✓	
7. ไม่มีสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า-ออกของเครื่องปรับอากาศ	✓		✓		✓		✓		✓	
8. ห้องประชุม เปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนการประชุม 10-15 นาที	✓		✓		✓		✓		✓	
9. บุคลากรปิดดวงคืนในสำนักงาน		✓		✓		✓		✓		✓
การใช้ไฟฟ้า										
1. เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น	✓		✓		✓		✓		✓	
2. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน	✓		✓		✓		✓			✓
3. ไม่เปิดไฟบริเวณช่องทางเดิน	✓		✓		✓		✓		✓	

มาตรการ	งานบริการ		งานวิเคราะห์		งานเทคโนโลยี		งานคลังข้อมูล		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ
4. คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ใช้เมื่อจำเป็น ถ้าเลิกใช้ให้ปิดทันที	✓		✓		✓		✓		✓	
5. ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน 15 นาที	✓		✓		✓		✓		✓	
6. ติดตั้งกระดิกน้ำร้อนและตุ๋นไต้เพียงจุดเดียว	✓		✓		✓		✓		✓	
7. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน	✓		✓		✓		✓		✓	
8. จัดทำป้ายรณรงค์ให้ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓	
น้ำมันเชื้อเพลิง										
1. การเดินทางไปสำนักงานอธิการบดี ให้ใช้การเดินเท้า	✓		✓		✓		✓		✓	
2. บำรุงรักษารถไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓		✓		✓		✓		✓	
3. การเดินทางมาทำงานให้ใช้บริการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัย	✓		✓		✓		✓		✓	
น้ำประปา										
1. สักรวจซ่อมแซมสุขภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ท่อน้ำ อยู่เสมอ	✓		✓		✓		✓		✓	
2. ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากใช้งานแล้ว	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ให้ใช้น้ำเหลือทิ้งจากการล้างจานรดน้ำต้นไม้	✓		✓		✓		✓		✓	
4. จัดทำป้ายรณรงค์ให้ประหยัดการใช้น้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
อื่น ๆ										
1. จัดทำกล่องแยกกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า และใช้แล้ว 2 หน้า	✓		✓		✓		✓		✓	

มาตรการ	งานบริการ		งานวิเคราะห์		งานเทคโนโลยี		งานคลังข้อมูล		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ
2. นำกระดาดใช้แล้ว 1 หน้า มาใช้ซ้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
3. จัดทำสถิติการใช้เครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์	✓		✓		✓		✓		✓	
4. ส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่นำส่งเป็นกระดาษ	✓		✓		✓		✓		✓	
5. การประชุมปลอดเอกสารประกอบการประชุม	✓		✓		✓		✓		✓	

*งานธุรการไม่ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดการพลังงาน

วันอังคารที่ 1 ตุลาคม 2562 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมธุรการ ชั้น 1 ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

ผู้มาประชุม

1. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้	ที่ปรึกษา
2. นายเปรมยุทธ ปุริมไพบูลย์	ประธาน
3. นางสาววาณิชยา ตาชม	กรรมการ
4. นางสาวอรดี นามบุตร	กรรมการ
5. นางสาววิไล จันทร์แก้ว	กรรมการ
6. นางสาวนิชาภา ปุณณปริณ	กรรมการ
7. นางสาววันเพ็ญ ตันจันท์กุล	หัวหน้างานคลังข้อมูลเพื่อการวิจัย
8. นายปิยะราช สุขภิญโญ	หัวหน้างานเทคโนโลยี
9. นางณัฐดานันท์ ยอดเมืองชัย	หัวหน้างานธุรการ
10. นายวิษณุพนนท์ มณีชาติ	หัวหน้างานบริการ
11. นางจุไรเรือง เมืองมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12. นางสาวสุดา ใจแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13. นางสุพร ทิพย์จักร์	นักเอกสารสนเทศ
14. นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม	บรรณารักษ์
15. นางสาวกมลณ ะยศ	บรรณารักษ์
16. นางสาวดรุณวรรณ วังศรี	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
17. นายดรุณสรณ์ เครือวงศ์ปัญญา	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
18. นายปณณธร วุฒิปรียาธร	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2562

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่อง การติดตามการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน ได้ดำเนินการสุ่มตรวจการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานทุกงาน ได้แก่ งานธุรการ งานบริการ งานวิเคราะห์และพัฒนา งานเทคโนโลยี และงานคลังข้อมูลเพื่อการวิจัย ทุกงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด และช่วยกันสอดส่องดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน พร้อมนี้ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน พบว่า ทุกงานปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด และให้ปฏิบัติตามมาตรการ เพื่อบรรลุเป้าหมายของสำนักงานสีเขียว (เอกสารแนบ 1)

มติ ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานการใช้น้ำและไฟฟ้าของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ประจำปีเดือนกันยายน 2562

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน รายงานการใช้น้ำและไฟฟ้าของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ประจำปีเดือนกันยายน 2562

1) ค่าน้ำ ใช้ไป 3,881 หน่วย สูงกว่าเดือนสิงหาคม ร้อยละ 3.97

2) ค่าไฟ ใช้ไป 91,015.86 หน่วย ลดลงจากเดือนสิงหาคม ร้อยละ 1.27

คณะทำงาน...

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน
แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน รวมทั้งตระหนักในการใช้น้ำและไฟฟ้า
ให้ประหยัดและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน และรณรงค์
ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ใช้บริการทราบพร้อมปฏิบัติตาม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 13.40 น.

.....
(นายปณณธร วุฒิปรียาธร)
บรรณารักษ์
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นายเปรมยุทธ พุริมไพบูลย์)
หัวหน้างานวิเคราะห์และพัฒนา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานผลการการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ประจำเดือน กันยายน 2562

มาตรการ	งานบริการ		งานวิเคราะห์		งานเทคโนโลยี		งานคลังข้อมูล		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ
เครื่องปรับอากาศ										
1. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส	✓		✓		✓		✓		✓	
2. วันทำการเปิด-ปิด ระหว่างเวลา 10.00-11.30 น. และ 13.30-16.00 น.	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ปิดช่วงพัก 11.30-13.30 น.	✓		✓		✓		✓		✓	
4. ทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศ เดือนละ 1 ครั้ง	✓		✓		✓		✓		✓	
5. ล้างเครื่องปรับอากาศทุก 6 เดือน	✓		✓		✓		✓		✓	
7. ไม่มีสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า-ออกของเครื่องปรับอากาศ	✓		✓		✓		✓		✓	
8. ห้องประชุม เปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนการประชุม 10-15 นาที	✓		✓		✓		✓		✓	
9. บุคลากรพักค้างคืนในสำนักงาน		✓		✓		✓		✓		✓
การใช้ไฟฟ้า										
1. เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น	✓		✓		✓		✓		✓	
2. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ไม่เปิดไฟบริเวณช่องทางเดิน	✓		✓		✓		✓		✓	

มาตรการ	งานบริการ		งานวิเคราะห์		งานเทคโนโลยี		งานคลังข้อมูล		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ
4. คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ใช้เมื่อจำเป็น ถ้าเลิกใช้ให้ปิดทันที	✓		✓		✓		✓		✓	
5. ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน 15 นาที	✓		✓		✓		✓		✓	
6. ติดตั้งกระดิกน้ำร้อนและตุ๋นไต้เพียงจุดเดียว	✓		✓		✓		✓		✓	
7. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน	✓		✓		✓		✓		✓	
8. จัดทำป้ายรณรงค์ให้ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓	
น้ำมันเชื้อเพลิง										
1. การเดินทางไปสำนักงานอธิการบดี ให้ใช้การเดินเท้า	✓		✓		✓		✓		✓	
2. บำรุงรักษารถไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓		✓		✓		✓		✓	
3. การเดินทางมาทำงานให้ใช้บริการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัย	✓		✓		✓		✓		✓	
น้ำประปา										
1. สักรวจซ่อมแซมสุขภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ท่อน้ำ อยู่เสมอ	✓		✓		✓		✓		✓	
2. ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากใช้งานแล้ว	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ใช้น้ำเหลือทิ้งจากการล้างจานรดน้ำต้นไม้	✓		✓		✓		✓		✓	
4. จัดทำป้ายรณรงค์ให้ประหยัดการใช้น้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
อื่น ๆ										
1. จัดทำกล่องแยกกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า และใช้แล้ว 2 หน้า	✓		✓		✓		✓		✓	

มาตรการ	งานบริการ		งานวิเคราะห์		งานเทคโนโลยี		งานคลังข้อมูล		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ
2. นำกระดาดใช้แล้ว 1 หน้า มาใช้ซ้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
3. จัดทำสถิติการใช้เครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์	✓		✓		✓		✓		✓	
4. ส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่นำส่งเป็นกระดาษ	✓		✓		✓		✓		✓	
5. การประชุมปลอดเอกสารประกอบการประชุม	✓		✓		✓		✓		✓	

*ทุกงานปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดการพลังงาน

วันศุกร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมธุรการ ชั้น 1 ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ | ที่ปรึกษา |
| 2. นายเปรมยุทธ ปุริมไพบูลย์ | ประธาน |
| 3. นางสาววาณิชยา ตาชม | กรรมการ |
| 4. นางสาวอรดี นามบุตร | กรรมการ |
| 5. นางสาววิไล จันทรแก้ว | กรรมการ |
| 6. นางสาวนิชาภา ปุณณปรีณ | กรรมการ |
| 7. นางสาววันเพ็ญ ดันจันทรกุล | หัวหน้างานคลังข้อมูลเพื่อการวิจัย |
| 8. นายปิยะราช สุขภิญโญ | หัวหน้างานเทคโนโลยี |
| 9. นางณัฐดานันท์ ยอดเมืองชัย | หัวหน้างานธุรการ |
| 10. นายวิษณุพนนท์ มณีชาติ | หัวหน้างานบริการ |
| 11. นางจุไรเรือง เมืองมา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 12. นางสาวสุดา ใจแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 13. นางสุพร ทิพย์จักร์ | นักเอกสารสนเทศ |
| 14. นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม | บรรณารักษ์ |
| 15. นางสาวกมลณ ะยศ | บรรณารักษ์ |
| 16. นางสาวดรุณวรรณ วงศ์ศรี | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด |
| 17. นายชัชวาล หวังระบอบ | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด |
| 18. นายปณณธร วุฒิปรียาธร | เลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้
ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมบุคลากรศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ทราบ ด้วยนายอนุสรณ์ เครือวงศ์ปัญญา ได้ยื่นใบลาออกเมื่อเดือนตุลาคมที่ผ่านมา จึงทำให้ไม่มีผู้รับผิดชอบในการปิดไฟ/ ปิดเครื่องปรับอากาศ ตลอดจนเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ บริเวณพื้นที่บริการ จึงขอมอบหมายให้นายชัชวาล รัฐบำรุง และนางสาวดรุณวรรณ วงศ์รี เป็นผู้รับผิดชอบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง**ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่อง การติดตามการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน****และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน**

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน ได้ดำเนินการสุ่มตรวจการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานทุกงาน ได้แก่ งานธุรการ งานบริการ งานวิเคราะห์และพัฒนา งานเทคโนโลยี และงานคลังข้อมูลเพื่อการวิจัย ทุกงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด และช่วยกันสอดส่องดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน พร้อมนี้ได้รับรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน พบว่า ทุกงานปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน และให้ปฏิบัติตามมาตรการ เพื่อบรรลุเป้าหมายของสำนักงาน สีเขียว (เอกสารแนบ 1)

มติ ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

**ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานการใช้น้ำและไฟฟ้าของศูนย์บรรณสารและ
การเรียนรู้ ประจำเดือนตุลาคม 2562**

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน
รายงานการใช้น้ำและไฟฟ้าของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ประจำเดือนตุลาคม 2562

- 1) ค่าน้ำ ใช้ไป 4,238 หน่วย สูงกว่าเดือนกันยายน ร้อยละ 8.42
- 2) ค่าไฟ ใช้ไป 93,784.19 หน่วย สูงกว่าเดือนกันยายน ร้อยละ 2.95

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน
แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน รวมทั้งตระหนักในการใช้น้ำและไฟฟ้า
ให้ประหยัดและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน และรณรงค์
ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ใช้บริการทราบพร้อมปฏิบัติตาม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 13.40 น.

.....
(นายปณณธร วุฒิปรียาธร)
บรรณารักษ์
ผู้จดยางงานการประชุม

.....
(นายเปรมยุทธ ภูมิไพบูลย์)
หัวหน้างานวิเคราะห์และพัฒนา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานผลการการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ประจำเดือน ตุลาคม 2562

มาตรการ	งานบริการ		งานวิเคราะห์		งานเทคโนโลยี		งานคลังข้อมูล		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ
เครื่องปรับอากาศ										
1. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส	✓		✓		✓		✓		✓	
2. วันทำการเปิด-ปิด ระหว่างเวลา 10.00-11.30 น. และ 13.30-16.00 น.	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ปิดช่วงพัก 11.30-13.30 น.	✓		✓		✓		✓		✓	
4. ทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศ เดือนละ 1 ครั้ง	✓		✓		✓		✓		✓	
5. ล้างเครื่องปรับอากาศทุก 6 เดือน	✓		✓		✓		✓		✓	
7. ไม่มีสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า-ออกของเครื่องปรับอากาศ	✓		✓		✓		✓		✓	
8. ห้องประชุม เปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนการประชุม 10-15 นาที	✓		✓		✓		✓		✓	
9. บุคลากรพักค้างคืนในสำนักงาน		✓		✓		✓		✓		✓
การใช้ไฟฟ้า										
1. เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น	✓		✓		✓		✓		✓	
2. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ไม่เปิดไฟบริเวณช่องทางเดิน	✓		✓		✓		✓		✓	

มาตรการ	งานบริการ		งานวิเคราะห์		งานเทคโนโลยี		งานคลังข้อมูล		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ
4. คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ใช้เมื่อจำเป็น ถ้าเลิกใช้ให้ปิดทันที	✓		✓		✓		✓		✓	
5. ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน 15 นาที	✓		✓		✓		✓		✓	
6. ติดตั้งกระดิกน้ำร้อนและตุ๋นไต้เพียงจุดเดียว	✓		✓		✓		✓		✓	
7. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน	✓		✓		✓		✓		✓	
8. จัดทำป้ายรณรงค์ให้ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓	
น้ำมันเชื้อเพลิง										
1. การเดินทางไปสำนักงานอธิการบดี ให้ใช้การเดินเท้า	✓		✓		✓		✓		✓	
2. บำรุงรักษารถไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓		✓		✓		✓		✓	
3. การเดินทางมาทำงานให้ใช้บริการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัย	✓		✓		✓		✓		✓	
น้ำประปา										
1. สักรวจซ่อมแซมสุขภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ท่อน้ำ อยู่เสมอ	✓		✓		✓		✓		✓	
2. ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากใช้งานแล้ว	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ให้ใช้น้ำเหลือทิ้งจากการล้างจานรดน้ำต้นไม้	✓		✓		✓		✓		✓	
4. จัดทำป้ายรณรงค์ให้ประหยัดการใช้น้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
อื่น ๆ										
1. จัดทำกล่องแยกกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า และใช้แล้ว 2 หน้า	✓		✓		✓		✓		✓	

มาตรการ	งานบริการ		งานวิเคราะห์		งานเทคโนโลยี		งานคลังข้อมูล		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ
2. นำกระดาดใช้แล้ว 1 หน้า มาใช้ซ้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
3. จัดทำสถิติการใช้เครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์	✓		✓		✓		✓		✓	
4. ส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่นำส่งเป็นกระดาษ	✓		✓		✓		✓		✓	
5. การประชุมปลอดเอกสารประกอบการประชุม	✓		✓		✓		✓		✓	

*ทุกงานปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดการพลังงาน

วันจันทร์ที่ 2 ธันวาคม 2562 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมธุรการ ชั้น 1 ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

ผู้มาประชุม

1. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้		ที่ปรึกษา
2. นายเปรมยุทธ	ปฐมิไพบูลย์	ประธาน
3. นางสาววาณิชยา	ดาชม	กรรมการ
4. นางสาวอรดี	นามบุตร	กรรมการ
5. นางสาววิไล	จันทร์แก้ว	กรรมการ
6. นางสาวนิชาภา	ปทุมปวีณ	กรรมการ
7. นางสาววันเพ็ญ	ตันจันทร์กุล	หัวหน้างานคลังข้อมูลเพื่อการวิจัย
8. นายปิยะราช	สุขกัญญา	หัวหน้างานเทคโนโลยี
9. นางณัฐดานันท์	ยอดเมืองชัย	หัวหน้างานธุรการ
10. นายวิษณุพนธ์	มณีชาติ	หัวหน้างานบริการ
11. นางจุไรเรือง	เมืองมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12. นางสาวสุดา	ใจแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13. นางสาวพร	ทิพย์จักร์	นักเอกสารสนเทศ
14. นางสาวฉวีวรรณ	บุญธรรม	บรรณารักษ์
15. นางสาวกมลณ	ยะยศ	บรรณารักษ์
16. นางสาวตรุณวรรณ	วงศ์ศรี	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
17. นายชัชวาล	หวังระบอบ	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
18. นายปัทมธร	วุฒิปรียาธร	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 1.2 **เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่อง สืบเนื่อง**

ระเบียบวาระที่ 3.1 **เรื่อง การติดตามการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน
และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน**

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน ได้ดำเนินการสุ่มตรวจการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานทุกงาน ได้แก่ งานธุรการ งานบริการ งานวิเคราะห์และพัฒนา งานเทคโนโลยี และงานคลังข้อมูลเพื่อการวิจัย ทุกงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด และช่วยกันสอดส่องดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน พร้อมนี้ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน พบว่า ทุกงานปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด และให้ปฏิบัติตามมาตรการ เพื่อบรรลุเป้าหมายของสำนักงานสีเขียว (เอกสารแนบ 1)

มติ ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 3.2 **เรื่อง รายงานการใช้น้ำและไฟฟ้าของศูนย์บรรณสารและ
การเรียนรู้ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2562**

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน รายงานการใช้น้ำและไฟฟ้าของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2562

1) ค่าน้ำ ใช้ไป 4,058 หน่วย ลดลงจากเดือนตุลาคม ร้อยละ 4.25

2) ค่าไฟ ใช้ไป 69,076.80 หน่วย ลดลงจากเดือนตุลาคม ร้อยละ 26.34

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน
แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน รวมทั้งตระหนักในการใช้น้ำและไฟฟ้า
ให้ประหยัดและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน และรณรงค์
ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ใช้บริการทราบพร้อมปฏิบัติตาม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 13.40 น.

.....
(นายปณณธร วุฒิปริยาธร)

บรรณารักษ์

ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นายเปรมยุทธ ปุริมไพบูลย์)

หัวหน้างานวิเคราะห์และพัฒนา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานผลการการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2562

มาตรการ	งานบริการ		งานวิเคราะห์		งานเทคโนโลยี		งานคลังข้อมูล		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ
เครื่องปรับอากาศ										
1. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส	✓		✓		✓		✓		✓	
2. วันทำการเปิด-ปิด ระหว่างเวลา 10.00-11.30 น. และ 13.30-16.00 น.	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ปิดช่วงพัก 11.30-13.30 น.	✓		✓		✓		✓		✓	
4. ทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศ เดือนละ 1 ครั้ง	✓		✓		✓		✓		✓	
5. ล้างเครื่องปรับอากาศทุก 6 เดือน	✓		✓		✓		✓		✓	
7. ไม่มีสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า-ออกของเครื่องปรับอากาศ	✓		✓		✓		✓		✓	
8. ห้องประชุม เปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนการประชุม 10-15 นาที	✓		✓		✓		✓		✓	
9. บุคลากรพักค้างคืนในสำนักงาน		✓		✓		✓		✓		✓
การใช้ไฟฟ้า										
1. เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น	✓		✓		✓		✓		✓	
2. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ไม่เปิดไฟบริเวณช่องทางเดิน	✓		✓		✓		✓		✓	

มาตรการ	งานบริการ		งานวิเคราะห์		งานเทคโนโลยี		งานคลังข้อมูล		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ
4. คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ใช้เมื่อจำเป็น ถ้าเลิกใช้ให้ปิดทันที	✓		✓		✓		✓		✓	
5. ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน 15 นาที	✓		✓		✓		✓		✓	
6. ติดตั้งกระดิกน้ำร้อนและตุ๋นไต้เพียงจุดเดียว	✓		✓		✓		✓		✓	
7. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน	✓		✓		✓		✓		✓	
8. จัดทำป้ายรณรงค์ให้ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓	
น้ำมันเชื้อเพลิง										
1. การเดินทางไปสำนักงานอธิการบดี ให้ใช้การเดินเท้า	✓		✓		✓		✓		✓	
2. บำรุงรักษารถไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓		✓		✓		✓		✓	
3. การเดินทางมาทำงานให้ใช้บริการรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัย	✓		✓		✓		✓		✓	
น้ำประปา										
1. สักรวจซ่อมแซมสุขภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ท่อน้ำ อยู่เสมอ	✓		✓		✓		✓		✓	
2. ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากใช้งานแล้ว	✓		✓		✓		✓		✓	
3. ให้ใช้น้ำเหลือทิ้งจากการล้างจานรดน้ำต้นไม้	✓		✓		✓		✓		✓	
4. จัดทำป้ายรณรงค์ให้ประหยัดการใช้น้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
อื่น ๆ										
1. จัดทำกล่องแยกกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า และใช้แล้ว 2 หน้า	✓		✓		✓		✓		✓	

มาตรการ	งานบริการ		งานวิเคราะห์		งานเทคโนโลยี		งานคลังข้อมูล		งานธุรการ	
	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ
2. นำกระดาดใช้แล้ว 1 หน้า มาใช้ซ้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
3. จัดทำสถิติการใช้เครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์	✓		✓		✓		✓		✓	
4. ส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่นำส่งเป็นกระดาษ	✓		✓		✓		✓		✓	
5. การประชุมปลอดเอกสารประกอบการประชุม	✓		✓		✓		✓		✓	

*ทุกงานปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด