



ต้นฉบับ

สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา โดย ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ๑๓๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดย พันโท พลิชฐ์ เพชรหลิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตามคำสั่ง องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ) ที่ ๓๗๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๒๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน - บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ ผลัด โดยมีพนักงานรักษา ความปลอดภัยในแต่ละผลัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราคนละ ๖๕๑.๑๑ บาท (หกร้อยห้าสิบเอ็ดบาทสิบเอ็ดสตางค์) ต่อผลัด



พลิชฐ์ เพชรหลิม



ต้นฉบับ

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๔.๒๖ บาท (ห้าสิบลีบบาท ยี่สิบหกสตางค์)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ดังนี้ เดือนที่ ๑ ถึงเดือนที่ ๑๑ ในอัตราเดือนละ ๒,๔๔๑,๖๖๖.๖๗ บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) และ เดือนที่ ๑๒ อัตราเดือนละ ๒,๔๔๑,๖๖๖.๖๓ บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบสาม สตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน - บาท ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่าย ให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น อื่นๆ ในนาม สำนักงานรักษาความ ปลอดภัย อผศ. ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อ ครบ ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ชื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะ ต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาค บังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ (ยี่สิบเอ็ด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตาม พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาต

เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกัน การโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง



WS
ไพสิษฐ์ เพชรหลิม



ต้นฉบับ

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมี เหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูงเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำ ของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และ ผู้ว่าจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้



๒๒๑
พลิชฐ์ เพชรหลิม



ต้นฉบับ

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในระเบียบวินัยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้าง จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ ผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่ และปรากฏร่องรอยการโจรกรรมหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สินโดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตาม ปกติด้วยสายตาหรือ เป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง




ไพสิษฐ์ เพชรทิลม



ต้นฉบับ

ครั้งละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลา ในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญา แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยังน้อยกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง



WG
(พลิชฐ์ เพชรหลิม)



ฉบับ

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรมซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรมหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตาม



(พลิชรุ์ เพชรหลิม)



ต้นฉบับ

จำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร ได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น-..... เป็นจำนวนเงิน-..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ-..... ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่



๗๘
(พลิชฐ์ เทพรหม)



ต้นฉบับ

คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๙. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑๐.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัย | จำนวน ๑๗ หน้า |
| ๑๐.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา | จำนวน ๓ หน้า |
| ๑๐.๓ ผนวก ๓ เอกสารอื่นๆ | จำนวน ๒๓ หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามความวินิจฉัยของ



๒๙
(พลิชฐ์ เพชรหลิม)



ต้นฉบับ

ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ
เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....



(ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย)

ผู้ว่าจ้าง



ลงชื่อ.....

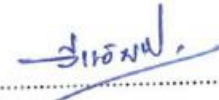
พันโท

WG

ผู้รับจ้าง

(พันโท พลิชฐ์ เพชรหลิม)

ลงชื่อ.....



พยาน

(นายจิระวัฒน์ ห่มนําน)

ลงชื่อ.....



พยาน

(นางสาวกัทรียา เสียงแจ่มใส)

เลขที่โครงการ ๖๔๐๙๓๒๗๑๐๔๔

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๙๐๙๐๐๐๒๗๐



อ.ส.5 ใบสัณห์สังตราชสาร

เลขที่ 00898
วันที่ 12 ตุลาคม 2564

เลขประจำตัว 0994000164882

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร องค์การ ส่งเคราะห์ทหารผ่านศึก

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน -

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

หมู่ที่ -

เลขที่ 131

แยก -

ตรอก/ซอย -

แขวง/ตำบล สามเสนใน

ถนน วิชาวุฒิรังสิต

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ พญาไท

รหัสไปรษณีย์ 10400

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000772254

เลขที่สาขา

ชื่อ มหาวิทยาลัย พระยา

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวเงินสัณห์สังตราชสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	29,300,000	00
ค่าอากรแสดมภ์	29,300	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	29,300	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 001670

ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25641012-1-01-000035

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นางสาวกนกวรรณ แก้ววัน)

เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสัณห์สังตราชสารนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ผนวก 1



WG
(พลิชฐ์ เพชรหลิม)



รายละเอียดและข้อกำหนด
งานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



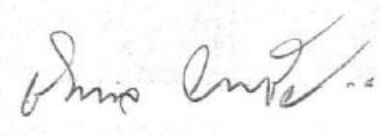
๒๙
(พลิชฐ์ เพชรทิม)

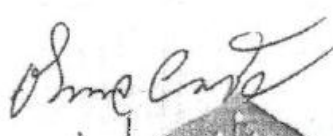


๒๙
(พลิชฐ์ เพชรทิม)

มหาวิทยาลัยพะเยา
กองอาคารสถานที่ งานความปลอดภัย




ประธาน
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ



รายละเอียดและข้อกำหนดงานจ้างรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน
ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินงานของงานจ้างรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ผู้รับจ้างต้องให้บริการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินตามเงื่อนไขรายละเอียดและข้อกำหนด มีพื้นที่ดำเนินงาน ๓ แห่ง โดยมีรายละเอียดของพื้นที่และกลุ่มอาคาร ประกอบไปด้วย

๑.๑ บริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา ท้องที่ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา บริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคารที่รับผิดชอบ ดังนี้

ก. กลุ่มบริเวณพื้นที่ ๑

- (๑) ทางเข้า-ออก (ประตู ๑) ด้านหน้ามหาวิทยาลัยพะเยา
- (๒) ลานจอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้ามหาวิทยาลัยพะเยา
- (๓) คณะแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
- (๔) คณะทันตแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลทันตกรรม
- (๕) จุดตรวจ ๓ (ทางแยกบ้านห้วยหลวง)
- (๖) กลุ่มอาคารฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรม(อาคารเอื้องคำ)
- (๗) กลุ่มอาคารเรือนรับรอง อาคารพำม่วย และอาคารเอื้องเงิน
- (๘) กลุ่มอาคารเรือนรับรองพิเศษ
- (๙) สถานีไฟฟ้าย่อย

ข. กลุ่มบริเวณพื้นที่ ๒

- (๑) อาคารสำนักงานอธิการบดี
- (๒) อาคารเรียนรวม PKY
- (๓) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.นิเวศน์ ๑-๓
- (๔) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.อ. ๑-๖
- (๕) ทางเข้า-ออก(ประตู ๓) และพื้นที่ลานจอดรถจักรยานยนต์
- (๖) อาคารประดิษฐานพระพุทธรูปซีกมรกต
- (๗) ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ฯ
- (๘) โรงคัดแยกขยะและต้นแบบเทคโนโลยีการแปรรูปขยะด้วยวิธีเชิงกลชีวภาพ
- (๙) อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
- (๑๐) กลุ่มอาคารปฏิบัติการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
- (๑๑) อาคารหอประชุมพญาเงาะเมือง และอาคารสตูดิโอ



๒๕
(พลิชฐ์ เพชรหลิม)



๒๕
(พลิชฐ์ เพชรหลิม)

[Signature]

..... ประช

..... กรรมก

..... กรรมก

..... กรรมก

..... กรรมก



[Signature]

.....
.....
.....



ค. กลุ่มบริเวณพื้นที่ ๓

- (๑) กลุ่มอาคารเรียนรวม CE ๑-๑๔
- (๒) อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์
- (๓) อาคารศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง
- (๔) กลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์ ๑-๔
- (๕) กลุ่มอาคารคณะพยาบาลศาสตร์ - คณะเกษตรศาสตร์ ฯ
- (๖) กลุ่มอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ ๑ - คณะเภสัชศาสตร์
- (๗) กลุ่มอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ ๒ - คณะสหเวชศาสตร์
- (๘) กลุ่มอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
- (๙) กลุ่มอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์
- (๑๐) กลุ่มอาคารคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม

ง. กลุ่มบริเวณพื้นที่ ๔

- (๑) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.๑-๓
- (๒) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.๔-๗
- (๓) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.๙-๑๐ และ มพ.๒.๗
- (๔) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.๑๒-๑๔
- (๕) กลุ่มอาคารหอพักศรีตรัง ๑-๕
- (๖) โรงผลิตน้ำประปา
- (๗) กลุ่มอาคารบ้านพักผู้บริหาร ๒๐ หลัง
- (๘) พื้นที่โรงจอดรถเครื่องจักรกลและเรือนเพาะชำ
- (๙) พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานคณะเกษตรศาสตร์ ฯ (สวนยางพารา)

จ. กลุ่มบริเวณพื้นที่ ๕

- (๑) กลุ่มอาคารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประธาน
- (๒) กลุ่มอาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ กรรมการ
- (๓) อาคารสงวนเสริมศรี และสนามกีฬา กรรมการ
- (๔) สนามกีฬากลางและสระว่ายน้ำ กรรมการ
- (๕) โรงจอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้าอาคารสงวนเสริมศรี กรรมการ
- (๖) โรงจอดรถบัสและพื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- (๗) ทางเข้า-ออก (ประตู ๒) ด้านหลังมหาวิทยาลัยพะเยา
- (๘) อาคารปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย(ศูนย์วิทยุ)



๒๙
(พลิชฐ์ เพชรหลิม)



๒๙
(พลิชฐ์ เพชรหลิม)



๑.๒ บริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย ท้องที่ตำบลริมกก อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย บริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคารที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) อาคารสำนักงาน วิทยาเขตเชียงราย
- (๒) อาคารเรียนรวม
- (๓) อาคารที่พักบุคลากร
- (๔) โรงอาหาร

๑.๓ บริเวณพื้นที่ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยพะเยา ท้องที่ตำบล เวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย บริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคารที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ จ.เชียงราย
- (๒) อาคารที่พักบุคลากร

๒. จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๒๕ คน ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ และทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

๒.๑ หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน

- (๑) ผลัดที่ ๑ เวลาปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
- (๒) ผลัดที่ ๒ เวลาปฏิบัติงาน ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น จำนวน ๑ คน

๒.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๒๓ คน

- (๑) ผลัดที่ ๑ เวลาปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
- (๒) ผลัดที่ ๒ เวลาปฏิบัติงาน ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น จำนวน ๑ คน

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหัวหน้าชุด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เข้ามาปฏิบัติงานตามแผนการจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในบริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคาร ตามตารางนี้

ลำดับ	บริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคาร	จำนวน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		
		ผลัดที่ ๑	ผลัดที่ ๒	รวม
๑	มหาวิทยาลัยพะเยา			
	๑.๑ กลุ่มบริเวณพื้นที่ ๑			
	มหาวิทยาลัยพะเยา-ออก (ประตู ๑) ด้านหน้ามหาวิทยาลัยพะเยา	๒	๒	
	สำนักงานอธิการบดีและงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา			



พลิบขุ์ เพชรหลิม
(พลิบขุ์ เพชรหลิม)

...

...



ลำดับ	บริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคาร	จำนวน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		
		ผลิตภัณฑ์ ๑	ผลิตภัณฑ์ ๒	รวม
	(๓) คณะแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	๔	๔	๘
	(๔) คณะทันตแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลทันตกรรม	๒	๒	๔
	(๕) จุดตรวจ ๓ (ทางแยกบ้านห้วยหลวง)	๑	๑	๒
	(๖) กลุ่มอาคารฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรม(อาคารเอื้องคำ)	๑	๑	๒
	(๗) กลุ่มอาคารเรือนรับรอง อาคารพำมุย และอาคารเอื้องเงิน	๒	๒	๔
	(๘) กลุ่มอาคารเรือนรับรองพิเศษ	๑	๑	๒
	(๙) สถานีไฟฟ้าย่อย			
	๑.๒ กลุ่มบริเวณพื้นที่ ๒			
	(๑) อาคารสำนักงานอธิการบดี	๒	๒	๔
	(๒) อาคารเรียนรวม PKY	๒	๒	๔
	(๓) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.นิเวศน์ ๑ - ๓	๑	๑	๒
	(๔) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.อ. ๑ - ๖	๑	๑	๒
	(๕) ทางเข้า-ออก(ประตู ๓)และพื้นที่ลานจอดรถจักรยานยนต์	๑	๑	๒
	(๖) อาคารประดิษฐานพระพุทธรูปศรัทธาภิรักษ์	๑	๑	๒
	(๗) ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ฯ	๑	๑	๒
	(๘) โรงคัดแยกขยะและต้นแบบเทคโนโลยีการแปรรูปขยะด้วยวิธีเชิงกลชีวภาพ	๑	๑	๒
	(๙) อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	๒	๒	๔
	(๑๐) กลุ่มอาคารปฏิบัติงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฯ	๑	๑	๒
	(๑๑) อาคารหอประชุมพญาเงาะเมือง และอาคารสตูดิโอ	๑	๑	๒
	๑.๓ กลุ่มบริเวณพื้นที่ ๓			
	(๑) กลุ่มอาคารเรียนรวม CE ๑ - ๑๔	๓	๓	๖
	(๒) อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์	๑	๑	๒
	(๓) อาคารศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง	๑	๑	๒
	(๔) กลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์ ๑ - ๔	๑	๑	๒
	(๕) กลุ่มอาคารคณะพยาบาลศาสตร์ - คณะเกษตรศาสตร์ ฯ	๑	๑	๒
	(๖) กลุ่มอาคารคณะสาธารณสุข ๑ - คณะเภสัชศาสตร์	๑	๑	๒
	(๗) กลุ่มอาคารคณะสาธารณสุข ๒ - คณะสหเวชศาสตร์	๑	๑	๒
	(๘) กลุ่มอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	๑	๑	๒
	กลุ่มอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์	๑	๑	๒
	(๑๐) กลุ่มอาคารคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๒



๕๙ (พลิชฐ์ เพชรหลิม)
(พลิชฐ์ เพชรหลิม)

๕๙

๕๙

๕๙

๕๙

๕๙

ลำดับ	บริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคาร	จำนวน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		
		ผลัดที่ ๑	ผลัดที่ ๒	รวม
	๑.๔ กลุ่มบริเวณพื้นที่ ๔			
	(๑) กลุ่มอาคารหอพัก มพ.๑ - ๓	๑	๑	๒
	(๒) กลุ่มอาคารหอพัก มพ. ๔ - ๗	๑	๑	๒
	(๓) กลุ่มอาคารหอพัก มพ. ๘ - ๑๐ และ มพ.อ. ๗	๑	๑	๒
	(๔) กลุ่มอาคารหอพัก มพ. ๑๒ - ๑๔	๑	๑	๒
	(๕) กลุ่มอาคารหอพักตรีตรัง ๑ - ๕	๑	๑	๒
	(๖) โรงผลิตน้ำประปา			
	(๗) กลุ่มอาคารบ้านพักผู้บริหาร ๒๐ หลัง	๑	๑	๒
	(๘) พื้นที่โรงจอดรถจักรกลและเรือแพะซ่า	๑	๑	๒
	(๙) พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานคณะเกษตรศาสตร์ ๔ (สวนยางพารา)	๑	๑	๒
	๑.๕ กลุ่มบริเวณพื้นที่ ๕			
	(๑) กลุ่มอาคารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	๓	๓	๖
	(๒) กลุ่มอาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ			
	(๓) อาคารสงวนเสริมศรีและสนามกีฬา	๑	๑	๒
	(๔) โรงจอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้าอาคารสงวนเสริมศรี	๑	๑	๒
	(๕) โรงจอดรถบัสและพื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๑	๑	๒
	(๖) ทางเข้า - ออก (ประตู ๒) ด้านหลังมหาวิทยาลัยพะเยา	๑	๑	๒
	(๗) อาคารปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย(ศูนย์วิทยุ)	๑	๑	๒
๒	มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย			
	๒.๑ อาคารสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย	๑	๑	๒
	๒.๒ อาคารเรียนรวม	๑	๑	๒
	๒.๓ อาคารที่พักบุคลากร	๑	๒	๓
	๒.๔ โรงอาหาร			
๓	ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยพะเยา			
	๓.๑ อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ จ.เชียงราย	๑	๑	๒
	๓.๒ อาคารที่พักบุคลากร			
	รวมจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๖๒	๖๓	๑๒๕

(พลีษฐ์ เพชรหลิม) ๔ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องปรับแผนการจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามข้อ ๒.๓ ผู้ว่าจ้างสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์จำเป็นเร่งด่วน หรือตามแต่กรณีอื่นๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย



(พลีษฐ์ เพชรหลิม)



๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งจัดส่งรายชื่อ ประวัติ และคุณสมบัติ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนจัดทำเป็นเอกสารตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง แนบรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นดำ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบไปด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบรับรองแพทย์ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เว้นแต่

(๑) หนังสือรับรองผลการตรวจสุขภาพ โรคติดต่อร้ายแรง และหนังสือรับรองผลการตรวจหาสารเสพติดในร่างกาย โดยแพทย์ของโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วันจนถึงวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

(๒) หนังสือแสดงผลการตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือพร้อมการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับผลการตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจประวัติอาชญากรรม

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง พิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่จะส่งมาปฏิบัติงานตามสัญญา ให้ละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างผู้ใดเป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นออกจากการปฏิบัติงานทันที

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้ยินยอมให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่งเครื่องแบบที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน และต้องสวมใส่เครื่องแบบให้เรียบร้อย ถูกต้อง ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน โดยรูปแบบเครื่องแต่งกายให้เป็นไปตามผู้รับจ้างกำหนด

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ประจำตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่มีคุณภาพมาตรฐานรูปแบบเดียวกัน ให้ครบถ้วนเพียงพอ และพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงพร้อมใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยมี วิทยุสื่อสาร กุญแจมือ นกหวีด กระบองประจำกาย ไฟฉาย เสื้อกันฝน ไฟฉาย เสื้อกั๊กโปร่งสะท้อนแสง กระบองไฟกระพริบ ถุงมือ รองเท้าบูตยาง เป็นต้น



(พิเชษฐ์ เพชรหลิม)

(พิเชษฐ์ เพชรหลิม)

.....

.....

.....

.....

.....



.....

๔.๗/ ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงพร้อมใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม เช่น รถยนต์ กระบะบรรทุก หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถจักรยาน เป็นต้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตรวจในบริเวณโดยรอบพื้นที่

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการจัดอัตรากำลังพร้อมรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่และกลุ่มอาคารต่างๆ และรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรอง ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ว่าจ้าง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน โดยในระหว่างการปฏิบัติงานหาก

(๑) ผู้รับจ้างมีความจำเป็นจะต้องมีการปรับแก้ไขแผน ให้เสนอต่อผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นครั้งๆ ตามแต่กรณี

(๒) ผู้ว่าจ้างสามารถปรับแก้ไขแผนได้ทุกเมื่อตามสถานการณ์หรือความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน

๔.๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้แผนการจัด
อัตราค่าจ้าง ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรอง
ที่ได้แจ้งชื่อไว้ในแผนดังกล่าวมาปฏิบัติงานทดแทนทันที และไม่อนุญาตให้นำเจ้าหน้าที่รักษาความ
ปลอดภัยสำรองที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อไว้ในแผนดังกล่าวมาปฏิบัติงานทดแทน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต
จากผู้จ้าง

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแลบังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง เว้นแต่เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนผลัดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามแผนการปฏิบัติของแต่ละเดือน หรือเว้นแต่เฉพาะกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินขัดข้อง จำเป็นเร่งด่วนโดยจะต้องได้รับความยินยอมเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแลบังคับบัญชาให้ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยผู้ว่าจ้าง จะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติงาน

๔.๑๒ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ควบคุมงาน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง เข้าไปตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้ทุกเมื่อ หากตรวจสอบแล้วพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่เกิดขึ้นจริง ตามอัตราส่วนจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดในแต่ละปี



พ.ต.ท.
(พลีชีพ เพชรหลิม)

(พลีชีพ เพชรหลิม)

[illegible]

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแลบังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและข้อกำหนด สัญญา รวมถึง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของ ผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หรือตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ในระหว่าง การ ปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าผู้รับจ้าง รวมถึงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้ใด ไม่ปฏิบัติตาม หรือบกพร่อง หรือละเลยเพิกเฉย หรือฝ่าฝืน ผู้รับจ้างยินดีปรับปรุงแก้ไขตามที่ ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร หากผู้รับจ้างไม่ได้เร่งรัดดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ทราบแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหาย ที่เกิดขึ้นจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำดังกล่าวจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๔.๑๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับ ความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำ ของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้าง บริวาร รวมถึงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง หรือตามที่ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

๔.๑๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึง พนักงาน บริวาร ของผู้รับจ้างผู้ใด ประมาทเลินเล่อ จงใจ หรือกระทำการอันเป็นการละเมิด ต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นให้ ได้รับ ความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึง พนักงาน บริวาร ของผู้รับจ้างได้กระทำไปนั้นด้วย

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ รวมถึงเครื่องใช้ สำนักงาน และอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ภายใน อาคารปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย(ศูนย์วิทยุ) หรือจุดตรวจของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้น้ำประปา ไฟฟ้า ได้เท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๔.๑๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีงานเฉพาะกิจ หรืองานที่จำเป็นเร่งด่วน หรือกิจกรรมวันสำคัญ หรืองานพิธีการต่างๆ และจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสนับสนุนการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากการปฏิบัติตามที่กำหนด หรือปฏิบัติงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างยินดีให้เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยร่วมมือสนับสนุนได้ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอเป็นการเฉพาะตามแต่กรณี

๔.๑๘ ในกรณีที่เกิดเหตุภัยพิบัติ หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติ ผู้รับจ้างต้อง ให้ความร่วมมือสนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานบรรเทา สาธารณภัยตามความจำเป็นและความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอเป็นการเฉพาะตาม



(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

[Signature]
.....
.....
.....
.....
.....



๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาเจ้าหน้าที่สายตรวจ โดยไม่เป็นผู้นับปฏิบัติงานรวมอยู่ในสัญญาฯ เข้ามาตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงประสานงานที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ว่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ทรัพย์สิน และอื่นๆที่เกี่ยวข้องเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๒๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาสำหรับการตรวจรับงานเป็นประจำทุกเดือน และให้มีผู้แทนเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการประชุมพิจารณาตรวจรับงานทุกครั้งในแต่ละงวดงาน

๔.๒๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ หัวหน้าสายตรวจ หรือ หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือผู้แทนของผู้รับจ้าง เข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างสำหรับการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ การแจ้งข้อมูลข่าวสาร การระดมความคิดเห็น การพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน และการแก้ไขปัญหา หรือตามแต่กรณีอื่นๆที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ทุกเมื่อ

๕. หน้าที่ของหัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งโดยจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน และให้มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย

(๑) ควบคุม กำกับ ดูแล สั่งการ ตรวจสอบ การลงเวลาและการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ รวมถึงให้เป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนด และสัญญาจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) ตรวจตราบริเวณพื้นที่ ดูแลรักษาทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัย ป้องกันโจรกรรม การบุกรุก ที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่ออาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่ภายในอาคาร รวมถึงที่อยู่ตามบริเวณโดยรอบอาคารสถานที่ โดยรักษา ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย

(๓) ระวังเหตุขัดข้องฉุกเฉินต่างๆ ตลอดจนเข้าควบคุมสถานการณ์ต่าง ๆ หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ที่อาจจะเกิดขึ้นกับ อาคารสถานที่ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคลากร นิสิต ตลอดจนประชาชนทั่วไป

(๔) ตรวจตรา ดูแล รักษา ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ บริเวณอาคารและสถานที่ รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้ หรือครุภัณฑ์ประจำอาคาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) ตรวจ

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ



(พลิชฐ์ เพชรหลิม)

(๕) ตรวจสอบ คัดกรอง บุคคลที่จะเข้า-ออกภายในอาคาร หรือยานพาหนะต่างๆ ที่จะผ่านเข้า-ออก บริเวณสถานที่ต่างๆภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(๖) ควบคุม กำกับ ดูแล จัดการ การจราจร และอำนวยความสะดวกในการจราจรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๗) บันทึกการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ต่างๆ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข เสนอต่อผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

(๘) เดินตรวจตราและลาดตระเวนในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายตามแผนการจัดอัตรากำลังและแผนการปฏิบัติงาน

(๙) ตรวจสอบและจัดบันทึกตำแหน่งอุปกรณ์ปิด-เปิด ของระบบสาธารณูปโภคที่ใช้งาน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการแก้ไขปัญหาขัดข้องที่เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค

๕.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑) ตรวจตราบริเวณพื้นที่ ดูแลรักษาทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัย ป้องกันโจรกรรม การบุกรุก ที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่ออาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่อยู่ภายในอาคาร รวมถึงที่อยู่ตามบริเวณโดยรอบอาคารสถานที่ โดยรักษา ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย

(๒) ระวังเหตุขัดข้องฉุกเฉินต่างๆ ตลอดจนเข้าควบคุมสถานการณ์ต่าง ๆ หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ที่อาจจะเกิดขึ้นกับ อาคารสถานที่ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคลากร นิสิต ตลอดจนประชาชนทั่วไป

(๓) ตรวจตรา ดูแล รักษา ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ บริเวณอาคารและสถานที่ รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้ หรือครุภัณฑ์ประจำอาคาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๔) ตรวจสอบ คัดกรอง บุคคลที่จะเข้า-ออกภายในอาคาร หรือยานพาหนะต่างๆ ที่จะผ่านเข้า-ออก บริเวณสถานที่ต่างๆภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(๕) จัดการจราจร และอำนวยความสะดวกในการจราจร

(พิเศษ เพชรทิม) (๖) บันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติงานประจำวันตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้างหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และให้รายงานสรุปเสนอต่อหัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

(๗) ตรวจสอบการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่บริเวณพื้นที่รับผิดชอบ และทำการบันทึกรายละเอียดของทรัพย์สินโดยละเอียด โดยรายงานให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

(พิเศษ เพชรทิม)

(๘) ตรวจสอบการ ปิด-เปิด ประตู และดูแลรักษาอุปกรณ์ประตูห้องต่างๆ ของอาคาร ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๙) เดินตรวจตราและลาดตระเวนในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายตามแผนการจัดอัตรากำลังและแผนการปฏิบัติงาน

(๑๐) ตรวจสอบและจัดบันทึกตำแหน่งอุปกรณ์ปิด-เปิด ของระบบสาธารณูปโภค ที่ใช้งาน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการแก้ไขปัญหาขัดข้องที่เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค

(๑๑) ตรวจสอบ ดูแล ควบคุม การเปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารสถานที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๑๒) ตรวจตรา สอดส่อง ดูแล ผู้มาติดต่อขอใช้พื้นที่ รวมถึงการใช้อาคาร และสถานที่ ให้ถูกต้องตามระเบียบ ประกาศของผู้ว่าจ้างที่กำหนดไว้

๖. แนวทางการปฏิบัติงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติตามมาตรการ ควบคุม ป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือหน่วยงาน ของรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแจ้งให้เจ้าหน้าที่สายตรวจ หัวหน้าชุด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึงบริวารของผู้รับจ้าง ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตลอด อายุสัญญา

๖.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องแต่งเครื่องแบบ ตามรูปแบบและข้อกำหนดของ ผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และติดบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณ กระเป๋าด้านซ้ายโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

๖.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่ได้รับ มอบหมายตลอดเวลา ไม่นอนหลับ ไม่ดื่มสุรา หรือของมีเมา ไม่เสพยาเสพติดอื่นใด ไม่เล่นการ พนัน ไม่รวมกลุ่มมั่วสุม ทะเลาะวิวาท ชกต่อย หรืออื่นๆที่ส่งผลกระทบต่อความการทำงาน หาก ผู้ใดฝ่าฝืน ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิกล่าวตักเตือน หรือสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นหยุดการ ปฏิบัติงานทันที และแจ้งให้ผู้รับจ้างถอนเจ้าหน้าที่ผู้นั้นออกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้

๖.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องมีความประพฤติเรียบร้อย มีความสุขุม อดทน อดกลั้นต่อสิ่งยั่วเย้าทั้งปวง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ไม่ปรารถนาดีกับผู้อื่นอย่างเลื่อมเลี้ยว ตอบุคลากร นิสิต นักเรียน ของผู้ว่าจ้างตลอดจนประชาชนทั่วไปที่มา ติดต่อหรือมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง



พันโท

(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

(พลีษฐ์ เพชรหลิม)



๑๕ เดือนที่...

กรรมการ

๖.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องติดตามข่าวสารสถานการณ์ของบ้านเมือง หรือข้อมูลข่าวสารของผู้ว่าจ้าง และสามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการติดต่อสื่อสารกับบุคลากร นิสิต นักเรียน ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อประสานงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

๖.๖ เมื่อได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือร้องขอความช่วยเหลือจาก ผู้เกี่ยวข้องหรือบุคคลอื่นๆ หรือผู้ว่าจ้าง หรือบริวารของผู้ว่าจ้าง ที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานอยู่นั้น ให้เร่งเข้าตรวจสอบและประสานงานโดยทันที และรายงานแจ้งให้หัวหน้าชุดผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบตามขั้นตอนต่อไป

๖.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องพร้อมปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอสนับสนุนโดยไม่ชักช้าในทันที ในกรณีที่มีเหตุเกี่ยวข้องกับสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน เหตุขัดข้องอื่นๆ เหตุภัยพิบัติ เหตุอาชญากรรม โจรกรรม เหตุขัดข้องของระบบสาธารณูปโภค เป็นต้น

๖.๘ เมื่อตรวจสอบพบเห็นทรัพย์สินต่างๆ ที่ตกหล่นอยู่ในบริเวณพื้นที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานอยู่นั้น และไม่ทราบว่าเป็นของใคร ให้นำส่งหัวหน้าชุดทันที และให้หัวหน้าชุดประสานงานกับผู้ว่าจ้างเพื่อติดตามหาเจ้าของทรัพย์สินนั้นต่อไป

๖.๙ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณจุดพัก หรือป้อมยาม หรือพื้นที่ประจำจุดปฏิบัติงาน ให้สะอาดเรียบร้อยสม่ำเสมอ รวมทั้งสอดส่องดูแลรักษาสสิ่งต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากพบเห็นบริเวณใดสกปรก หรือชำรุดเสียหาย ให้เข้าแก้ไขเบื้องต้นไปพลางก่อน และแจ้งให้ผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างรับทราบ

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายระบุชื่อ เบอร์โทรศัพท์ รหัสเรียกขาน พร้อมติดรูปถ่ายของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดทุกคนของผู้รับจ้าง ติดตั้งในบริเวณจุดพัก หรือป้อมยาม หรือพื้นที่ประจำจุดปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เพื่อการตรวจสอบของผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับดูแล และป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ขโมยหรือลักทรัพย์สิน หรือนำทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบริวารผู้ว่าจ้าง ตลอดจนเงินของบุคคลอื่นๆ ที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาต หากตรวจพบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖.๑๒ หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าแรง หรือค่าจ้าง ตามประกาศของรัฐบาลหรือของผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้างสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

ตลอดอายุสัญญา



(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

[Signature]
[Signature]
[Signature]



๗. งานงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

๗.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนดและสัญญาจ้างในแต่ละงวดงาน รวม ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็น ๑๒ งวดงาน ดังนี้

- (๑) งานดวงอาทิตย์ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๒) งานดวงอาทิตย์ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๓) งานดวงอาทิตย์ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๔) งานดวงอาทิตย์ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๕) งานดวงอาทิตย์ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๖) งานดวงอาทิตย์ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๗) งานดวงอาทิตย์ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๘) งานดวงอาทิตย์ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๙) งานดวงอาทิตย์ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๑๐) งานดวงอาทิตย์ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๑๑) งานดวงอาทิตย์ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๑๒) งานดวงอาทิตย์ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารประกอบการส่งเบิกเงินงวดงาน เสนอให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพิจารณาการตรวจรับพัสดุ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะได้ประชุมพิจารณาตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งเอกสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนของผู้ว่าจ้าง

๓/๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดสัญญาจ้างข้อหนึ่ง ข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วน ตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควรตามแต่กรณี

๗.๔ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามสัญญาเพื่อการชำระ
บรรดาค่าปรับ หรือค่าเสียหายทั้งปวง ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ หากเงินที่หักไว้ยังไม่
เพียงพอสำหรับการชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระเงินในส่วนที่ยังขาด
อยู่ให้ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



(พลีชีพ เพชรหิมา)



A handwritten signature in black ink is written across the top left. Below it are several official stamps: a large blue circular stamp with Thai text, a smaller blue rectangular stamp, and a grey rectangular stamp with Thai text. There are also some smaller, less legible stamps and markings.

