

แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน ประจำปี 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน													ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	เครื่องปรับอากาศ	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานเทคโนโลยี	
2	เครื่องประตุม่านลม	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานเทคโนโลยี	
3	ร้านค้าแฟภายในศูนย์บรรณสารฯ	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานเทคโนโลยี	
4	เสียงจากภายนอกสำนักงาน	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานเทคโนโลยี	
5	เสียงจากการปรับปรุงสำนักงาน	ตาม แผนการ ปรับปรุง													งานเทคโนโลยี	

จัดทำโดย.....ตรวจสอบโดย.....อนุมัติโดย.....

วันที่.....วันที่.....วันที่.....