

การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ประจำปี 2562

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา มีทรัพยากรที่มีการใช้งานภายในสำนักงาน อีกหลายรายการ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น ดังนั้น ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงต้องมีการจัดทำเก็บข้อมูลสถิติการใช้ทรัพยากรที่มีใช้อยู่ เพื่อให้ทราบ สถานะการใช้และนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อไป นอกจากนี้ หากลดการใช้กระดาษได้จะช่วยลดปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ได้เช่นกัน

มาตรการใช้กระดาษ
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

1. ให้ความรู้เรื่องการประหยัดการใช้กระดาษ รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกในการประหยัดการใช้กระดาษ และรณรงค์ประชาสัมพันธ์
2. ใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อสังคมออนไลน์ในการรับ-ส่ง แทนการใช้กระดาษ
3. ในการประชุมให้ใช้ระบบ e-Meeting แทนการใช้เอกสารประกอบ
4. การทำเอกสารประกอบการประชุมให้ใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้กระดาษสี กระดาษปกแข็ง และการเข้าเล่ม ยกเว้นในกรณีจำเป็น ให้ใช้กระดาษน้อยที่สุดหรือไม่ใช้เลย
5. ใช้ชนิดและขนาดกระดาษ รวมทั้งขนาดตัวอักษร และช่องว่างระหว่างบรรทัดให้เหมาะสมในการพิมพ์
6. ตรวจสอบงานก่อนส่งพิมพ์ทุกครั้ง
7. กระดาษที่ใช้แล้วหนึ่งหน้าให้นำกลับมามีใช้ใหม่โดยจัดวางให้เรียบร้อย สะดวกต่อการนำกลับมาใช้ใหม่
8. กระดาษที่ใช้แล้วหนึ่งหน้าให้นำกลับมามีใช้ใหม่โดยจัดวางให้เรียบร้อย สะดวกต่อการนำกลับมาใช้ใหม่
9. กระดาษที่ใช้แล้วสองหน้า ให้แยกกระดาษสีและกระดาษขาวออกจากกัน เพื่อความสะดวกในการจำหน่าย หรือนำไปใช้ วัตถุประสงค์อื่น ๆ
10. ให้หน่วยงานลดการใช้กระดาษอย่างน้อยร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้กระดาษของปีที่ผ่านมา

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ จันทร์แดง)
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

m.me/up.clm www.facebook.com/up.clm @lecup 054-466-705

ภาพ 1 มาตรการใช้กระดาษ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

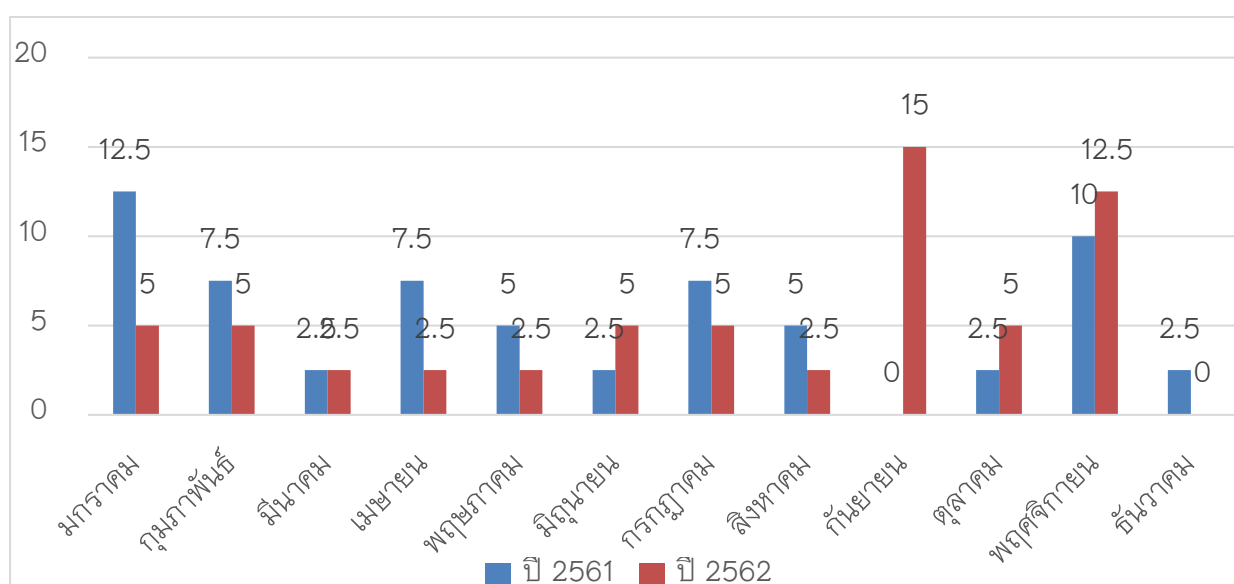
ตาราง 1 สถิติการใช้กระดาษ ปี 2561-2562

เดือน	ปี 2561 (กก.)	ปี 2562 (กก.)	ผลต่าง (กก.)	คิดเป็นร้อยละ (%)
มกราคม	12.5	5	-7.5	-60.00
กุมภาพันธ์	7.5	5	-2.5	-33.33
มีนาคม	2.5	2.5	0	0.00
เมษายน	7.5	2.5	-5	-66.67
พฤษภาคม	5	2.5	-2.5	-50.00
มิถุนายน	2.5	5	+2.5	+50.00
กรกฎาคม	7.5	5	-2.5	-33.33
สิงหาคม	5	2.5	-2.5	-50.00
กันยายน	-	15	+15	+100.00
ตุลาคม	2.5	5	+2.5	+50.00
พฤศจิกายน	10	12.5	+2.5	+20.00
ธันวาคม	2.5	-	-2.5	-100.00
รวม	65	62.5	-2.5	-3.85
เฉลี่ย	5.42	5.21	0.21	

จากตาราง 1 พบว่า ปริมาณการใช้กระดาษของปี 2562 ลดลง 2.5 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 3.85 ซึ่งลดจากปี 2561 เพียงเล็กน้อยเท่านั้น เนื่องด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์บรรณสาร และสื่อการศึกษา ต้องจัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบของกระทรวงการคลัง ซึ่งต้องใช้กระดาษ ในปริมาณที่ค่อนข้างมากพอสมควร

ตาราง 2 เปรียบเทียบการใช้กระดาษต่อคนของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ปี 2561-2562

เดือน	ปริมาณการใช้กระดาษ (กก.)		จำนวนผู้ใช้งาน (คน)		เปรียบเทียบ (กก./คน)	
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562
มกราคม	12.5	5	20	19	0.63	0.26
กุมภาพันธ์	7.5	5	20	19	0.38	0.26
มีนาคม	2.5	2.5	20	19	0.13	0.13
เมษายน	7.5	2.5	20	19	0.38	0.13
พฤษภาคม	5	2.5	20	19	0.25	0.13
มิถุนายน	2.5	5	20	19	0.13	0.26
กรกฎาคม	7.5	5	20	18	0.38	0.28
สิงหาคม	5	2.5	20	18	0.25	0.14
กันยายน	-	15	20	18	-	0.83
ตุลาคม	2.5	5	20	18	0.13	0.28
พฤศจิกายน	10	12.5	20	18	0.50	0.69
ธันวาคม	2.5	-	20	18	0.13	-
รวม	65	62.5	20	18	3.29	3.39
เฉลี่ย	5.42	5.21	20	18	0.27	0.31



ภาพ 2 แผนภูมิแสดงปริมาณการใช้กระดาษ ปี 2561-ปี 2562

ตาราง 3 การตั้งเป้าหมายการใช้กระดาษ ปี 2562

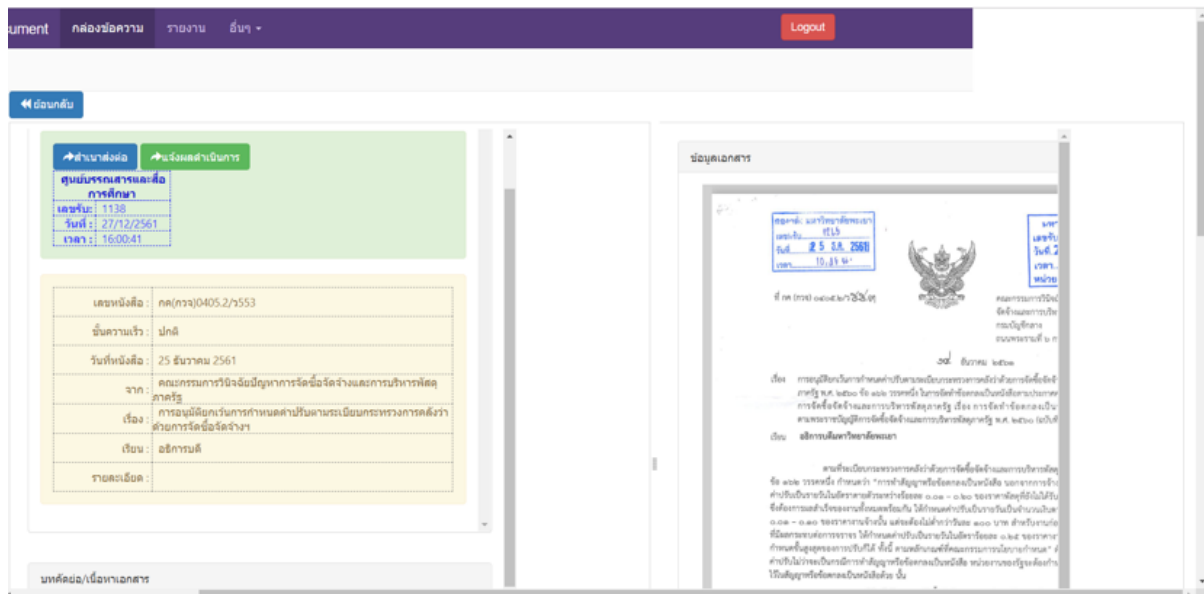
รายการ	เป้าหมายการใช้กระดาษ	
	หน่วย	เป้าหมาย
หน่วยการใช้กระดาษมีค่าลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	5

ตาราง 4 เปรียบเทียบการใช้กระดาษ ปี 2561-2562

การดำเนินงาน	2561	2562
เป้าหมาย (ร้อยละ)	-	5
ปริมาณการใช้กระดาษ (กิโลกรัม)	65	62.5
ร้อยละที่เพิ่มหรือลดลง	-	-3.85
ผลการดำเนินงาน	-	ไม่บรรลุ

สรุปผลการใช้กระดาษของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

จากสถิติการบันทึกปริมาณการใช้กระดาษ ปี 2561-2562 มีแนวโน้มการใช้กระดาษลดลง ทั้งนี้ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งแต่ก็ใกล้เคียงเป้าหมาย เนื่องจากศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ยังต้องมีการใช้กระดาษในการจัดทำเอกสารข้อมูลต่าง ๆ เช่น เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบของกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ได้มีการเน้นย้ำให้บุคลากรตระหนักในการใช้กระดาษ โดยให้ใช้อย่างประหยัด ใช่ว่าที่จำเป็น และใช้อย่างรู้คุณค่า ก่อนพิมพ์งานทุกครั้งต้องให้เพื่อนร่วมงานช่วยกันตรวจทานก่อนพิมพ์ทุกครั้ง รวมทั้งให้ปฏิบัติตามมาตรการการใช้กระดาษและมาตรการใช้อุปกรณ์สำนักงานหมึกพิมพ์อย่างเคร่งครัด และเน้นการสื่อทางออนไลน์ให้มากที่สุด



ภาพ 3 ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ E-Document แทนการใช้กระดาษ

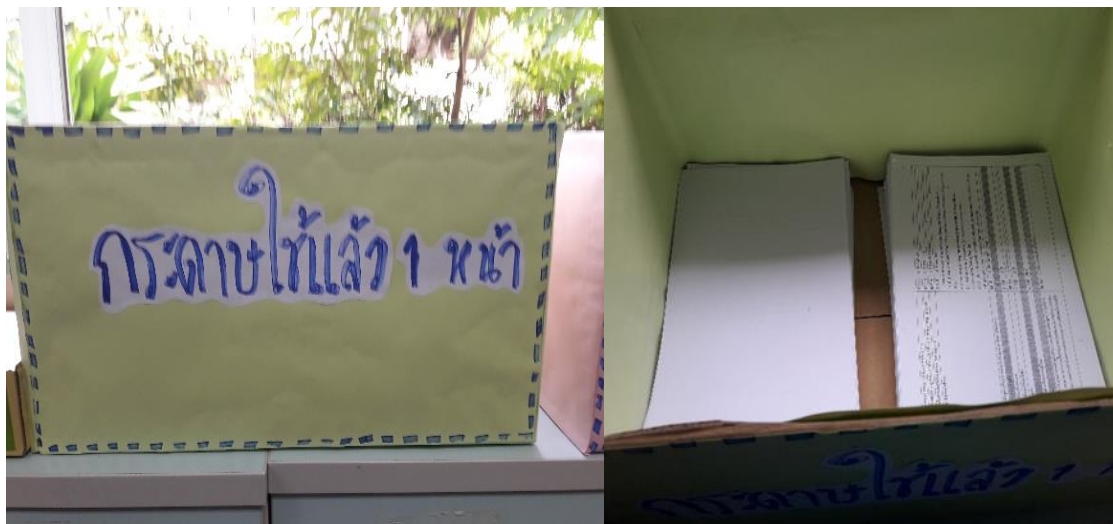
รายงานการประหยัดกระดาษ ประจำปี 2562		
ประเภทหนังสือ	จำนวน/แผ่น	ลดค่าใช้จ่าย/บาท
หนังสือส่งภายใน	517	258.5
หนังสือส่งภายนอก	48	24.0
หนังสือรับภายนอก	2593	1296.5
หนังสือรับภายใน	1264	632.0

หน่วยงาน ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ประหยัดกระดาษไปจำนวน : **4422** แผ่น ลดค่าใช้จ่าย **2211.0** บาท

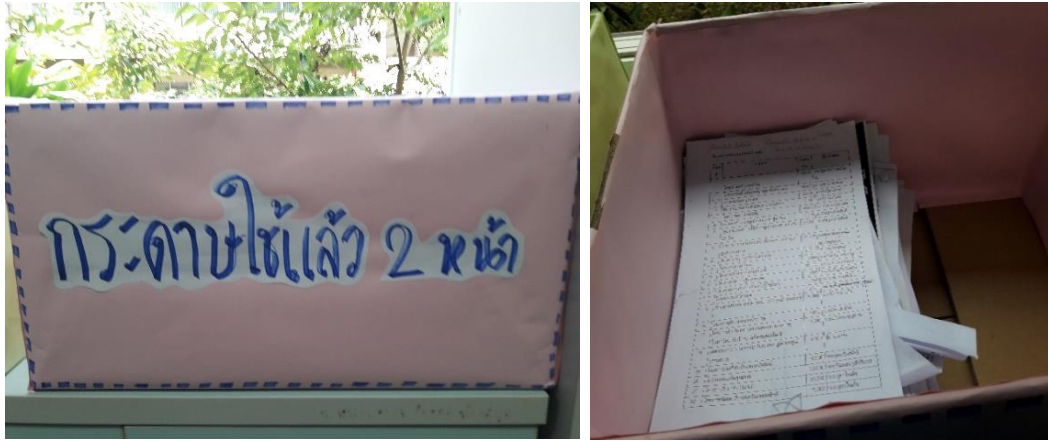
ภาพ 4 รายงานการประหยัดกระดาษระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ E-Document

ชื่อ - สกุล	รายการ	จำนวน	ผู้เบิก	ผู้จ่าย	วันที่เบิก	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
นาย... ..	...	1	...	...	15.01.62	...	...
นาย... ..	...	1	...	...	15.01.62	...	...
นาย... ..	...	1	...	...	15.01.62	...	...
นาย... ..	...	1	...	...	15.01.62	...	...

ภาพ 5 ทะเบียนคุมการเบิก-จ่าย การใช้กระดาษประจำเดือน



ภาพ 6 การรณรงค์ให้ใช้กระดาษอย่างประหยัด แต่ผลงานจะมีกล่องแยกกระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้าเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่



ภาพ 7 การรณรงค์ให้แยกกระดาษที่ใช้แล้ว 2 หน้า เพื่อนำจำหน่าย หรือนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ

การใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์



มาตรการการใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

1. ให้ความรู้เรื่องการประหยัดการใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกในการประหยัดการใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ และรณรงค์ประชาสัมพันธ์
2. ให้บุคลากรใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ร่วมกัน เช่น เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ กรรไกร กาว เป็นต้น เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรในการจัดซื้อ
3. ควรเบิกจ่ายเฉพาะอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและใช้อย่างประหยัด
4. ก่อนทำการพิมพ์เอกสารให้ตรวจทานงานทุกครั้ง
5. กำหนดให้ปรับความเข้มของหมึกพิมพ์ให้อยู่ในโหมดประหยัด (EconoMode) กรณีพิมพ์โดยใช้ความละเอียดไม่มาก หรือเป็นการพิมพ์เพื่อตรวจทาน
6. กำหนดให้มีการจัดบันทึกสถิติการใช้หมึกพิมพ์
7. การพิมพ์เอกสาร Power Point จะต้องตัดสีพื้นหลังและรูปภาพออก
8. ให้อำนาจงานลดการเบิกอุปกรณ์และหมึกพิมพ์อย่างน้อยร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปริมาณการเบิกอุปกรณ์และหมึกพิมพ์ของปีที่ผ่านมา
9. เลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2562


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ จันทรง)
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา



ภาพ 8 มาตรการใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ตาราง 5 สถิติการใช้หมึกพิมพ์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

เดือน	ปี 2561 (ตลับ)	ปี 2562 (ตลับ)
มกราคม	3	-
กุมภาพันธ์	1	-
มีนาคม	1	1
เมษายน	2	-
พฤษภาคม	1	1
มิถุนายน	-	-
กรกฎาคม	-	2
สิงหาคม	1	2
กันยายน	1	2
ตุลาคม	2	1
พฤศจิกายน	-	1
ธันวาคม	2	1
รวม	14	11

ตาราง 6 การตั้งเป้าหมายการใช้หมึกพิมพ์ ปี 2561-2562

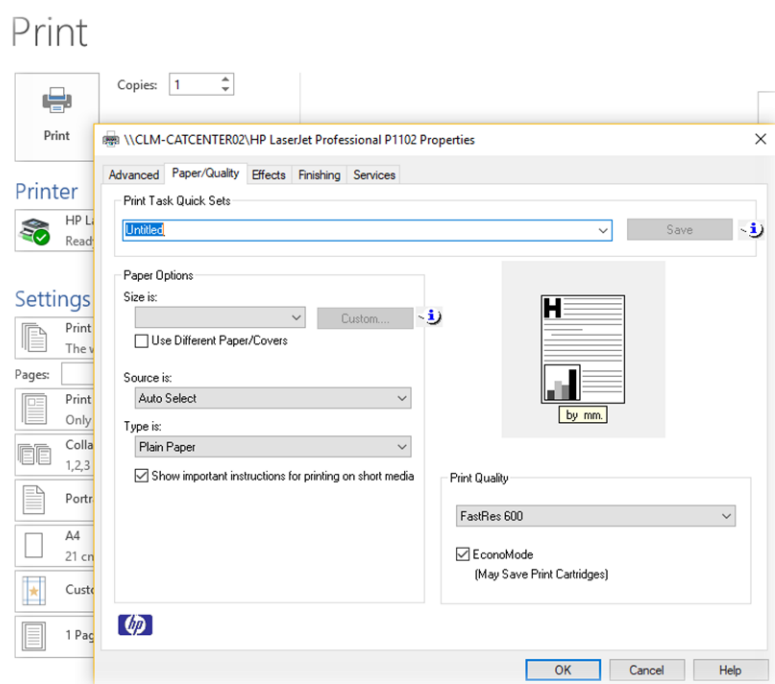
รายการ	เป้าหมายการใช้หมึกพิมพ์	
	หน่วย	เป้าหมาย
หน่วยการใช้หมึกพิมพ์มีค่าลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	5

ตาราง 7 เปรียบเทียบการใช้หมึกพิมพ์ ปี 2561-2562

การดำเนินงาน	2561	2562
เป้าหมาย (ร้อยละ)	-	5
ปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ (ตลับ)	14	11
ร้อยละที่เพิ่มหรือลดลง	-	-21.43
ผลการดำเนินงาน	-	บรรลุ

สรุปการใช้หมึกพิมพ์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ ปี 2562 มีแนวโน้มลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ 2561 เนื่องจากมีการประชาสัมพันธ์และการเน้นย้ำให้บุคลากรตระหนักและมีส่วนร่วมในการช่วยกันประหยัด เช่น พิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น ตรวจสอบแก้ไขเอกสารบนจอภาพแทนการตรวจแก้ไขบนเอกสารที่พิมพ์ โดยการให้เพื่อนร่วมงานช่วยตรวจทาน ช่วยลดการสิ้นเปลืองพลังงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ได้เป็นอย่างดี และติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์ร่วมกัน เพื่อช่วยลดความสิ้นเปลือง



ภาพ 9 การกำหนดให้ปรับความเข้มของหมึกให้อยู่ในโหมดประหยัด



ภาพ 10 การจดบันทึกการใช้หมึกพิมพ์

บันทึกข้อความ

วันที่

บันทึกการป้อนสี

วันที่	จำนวน (ml)	ประเภทหมึกพิมพ์	ชื่อคนบันทึก
9/1/11	5.8	สีฟ้า	...
10/1/11	24-110	สีฟ้า + สีชมพู	...
11/1/11	24	NLK Blue + Cyan	...
12/1/11	100-36	...	...
13/1/11	2.4	สีชมพู (พิเศษ)	...
14/1/11	15.477	...	...
15/1/11	9.5	NLK Blue + Cyan	...
16/1/11	10	...	...
17/1/11	7.2	สีฟ้า	...
18/1/11	6.4	สีชมพู	...
19/1/11	100-36	...	...
20/1/11	12	สีฟ้า	...
21/1/11	2.9	NLK Blue	...
22/1/11	10	สีฟ้า	...
23/1/11	7.5	NLK Blue	...
24/1/11	6.0	สีฟ้า	...
25/1/11	6.0	สีฟ้า	...
26/1/11	2.9	...	...
27/1/11	1.9	...	...
28/1/11	1.9	...	...
29/1/11	10.8	...	...
30/1/11	8.0	...	...
31/1/11	7.5	NLK Blue + Cyan	...
1/2/11	8.5	NLK Blue + Cyan	...
2/2/11	8.5	...	...
3/2/11	8.5	...	...

ภาพ 11 การจดบันทึกการใช้หมึกพิมพ์โดยใช้กระดาษที่ใช้แล้ว



ภาพ 12 อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ร่วมกัน