

แผนการทำความสะอาดพื้นที่ให้บริการและห้องน้ำศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

รายการ	การดูแลบำรุงรักษา	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทำความสะอาดพื้นที่ให้บริการและห้องน้ำ	ทำความสะอาดพื้นที่ให้บริการและห้องน้ำประจำวัน	ทุกวันยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์	แม่บ้าน	สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
ทำความสะอาดประจำวัน	ขั้นตอน		แม่บ้าน	
	1. บัดกวาด เช็ดถูพื้นในห้องทุกห้องทางเดิน บันไดขึ้นลงระหว่างชั้นภายในอาคารศูนย์บรรณสารฯ			
	2. ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน ชุดรับแขก โต๊ะเก้าอี้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ			
	3. บัด กวาดชั้นวางหนังสือวารสาร ตู้เก็บวัสดุโสตทัศนวัสดุ			
	4. ทำความสะอาดพื้นทางเดิน หน้าลิฟท์ ประตูลิฟท์ บันได รวมบันไดหนีไฟ			
	5. เช็ดกระจกประตูทางเข้าออกและภายในอาคารศูนย์บรรณสารฯ			
ทำความสะอาดห้องน้ำ	ขั้นตอน		แม่บ้าน	
	1. ทำความสะอาดพื้น ขัดล้างพื้นสม่ำเสมอ			
	2. ทำความสะอาดสุขภัณฑ์ในห้องน้ำทั้งหมด (โถปัสสาวะ อ่างล้างหน้า กระจก ชักโครก)			
	3. นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ			
	4. เปลี่ยนถุงขยะ			
ทำความสะอาดประจำสัปดาห์	ขั้นตอน		แม่บ้าน	
	1. เช็ดฝุ่นตามชั้นหนังสือ			
	2. บัดกวาดหยากไย่บริเวณเพดาน			
ทำความสะอาดประจำปี	ขั้นตอน		แม่บ้าน	
	1. ล้างพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาบริเวณภายในห้องสมุด			

ผู้รับผิดชอบ.....

วันที่.....

ทวนสอบโดย.....

วันที่.....